

PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS NOTEIKUMI

Pasta sūtījumu noformēšana un nosūtīšana ar pakalpojumu “Pastnieks biroju centrā” nomniekiem

Šie noteikumi nosaka pakalpojuma sniedzēja - VAS “Latvijas Pasts”, turpmāk tekstā - Pasts, no vienas puses, un Pakalpojuma saņēmēja - nomnieka, turpmāk tekstā - Klients, no otras puses, turpmāk tekstā kopā - Puses, pasta sūtījumu noformēšanas un nosūtīšanas kārtību ar pakalpojumu „*Pastnieks biroju centrā*” nomniekiem.

1. PAKALPOJUMS

- 1.1. Pakalpojuma „*Pastnieks biroju centrā*” Klients pasta sūtījumus nodod ar Klienta starpnieka/apsaimniekotāja starpniecību, pamatojoties uz *Līgumu par pasta pakalpojumiem*, kas noslēgts starp Pastu un Klienta starpnieku/apsaimniekotāju. Klienta starpnieks/apsaimniekotājs vienojas ar Pastu par laiku un vietu, kur Pasts ierodas un pieņem, bet Klienta starpnieka/apsaimniekotāja atbildīgā persona nodod Klienta pasta sūtījumus:
 - vēstuļu korespondences sūtījumi – vienkārši, izsekojami, ierakstīti vai apdrošināti bez papildu pakalpojuma *Satura saraksta apstiprināšana*;
 - vēstuļu korespondences sūtījumi ar īpašo tarifu;
 - pakas – vienkāršas un apdrošinātas līdz 20 kilogramiem (pārrobežu – saskaņā ar Starptautisko pasta sūtījumu pieņemšanas rokasgrāmatu) bez papildu pakalpojuma *Satura saraksta apstiprināšana*.
- 1.2. Pasta sūtījumus Pasts apstrādā un piegādā adresātiem Latvijas Republikā un ārvalstīs.

2. SADARBĪBAS NOTEIKUMI

- 2.1. Pasts veic Klienta starpnieka/apsaimniekotāja aizpildītu pakalpojuma pieteikuma apstiprināšanu 3 (trīs) darba dienu laikā.
- 2.2. Klients apņemas vienoties ar Pieteikumā norādīto Klienta starpnieku/apsaimniekotāju, ar kuru Pasts ir noslēdzis *Līgumu par pasta pakalpojumiem* par pasta sūtījumu nodošanu Pastam Pieteikumā norādītajā vietā.
- 2.3. Klients apņemas un ir atbildīgs par:
 - 2.3.1. pasta sūtījumu sagatavošanu līdz Pieteikumā norādītajam un Pasta apstiprinātajam laika posmam;
 - 2.3.2. pasta sūtījumu sagatavošanu un noformēšanu atbilstoši Pasta likuma, pasta pakalpojumu sniegšanu reglamentējošo Ministru kabineta noteikumu (turpmāk tekstā – Pasta noteikumi) prasībām un šos noteikumus minētajai kārtībai. Uz katra pasta sūtījuma saskaņā ar Pasta noteikumiem Klients obligāti norāda gan adresāta, gan savu kā sūtītāja adresi.
- 2.4. Klients, autorizējoties savā kontā www.manspasts.lv, noformē pasta sūtījumus saskaņā ar šiem noteikumiem, un programmatūra izveido nepieciešamās veidlapas un pavaddokumentus, kas Klientam jāpievieno sūtījumiem.
- 2.5. Klients, nosūtot iekšzemes un pārrobežu vienkāršos vēstuļu korespondences sūtījumus, kas satur dokumentus, pievieno atbilstoši sagatavotu *Latvijas Pastam nodoto sūtījumu bez svītrkodiem saraksta* paraugam manuāli sagatavotu vai programmatūras www.manspasts.lv automātiski sagatavotu *Latvijas Pastam nodoto sūtījumu bez svītrkodiem sarakstu* (turpmāk tekstā – *Sūtījumu bez svītrkodiem saraksts*):
 - 2.5.1. *PS28a* (1.pielikums) 2 (divos) eksemplāros, ja Klients vēlas saņemt sarakstu papīra formātā, par tā apstrādi maksājot saskaņā ar šo noteikumu 9.pielikumā norādītām cenām;
 - 2.5.2. *ePS28a* (2.pielikums) 1 (vienā) eksemplārā, ja Klients vēlas saņemt sarakstu elektroniski,
 - 2.5.3. *xPS28a* (3.pielikums) 1 (vienā) eksemplārā, ja Klients nevēlas sarakstu saņemt.

VAS „Latvijas Pasts”, www.manspasts.lv

Pasta sūtījumu noformēšana un nosūtīšana ar pakalpojumu “Pastnieks biroju centrā” nomniekiem

Lappuse 1 no 17

- 2.6. Klients, nosūtot iekšzemes un pārrobežu vienkāršos vēstuļu korespondences sūtījumus, kas satur preces, izsekojamos, ierakstītos un apdrošinātos sūtījumus, pievieno atbilstoši *Latvijas Pastam nodoto sūtījumu ar svītrkodiem saraksta* paraugam manuāli sagatavotu vai programmatūras www.manspasts.lv automātiski sagatavotu *Latvijas Pastam nodoto sūtījumu ar svītrkodiem sarakstu* (turpmāk tekstā – *Sūtījumu ar svītrkodiem saraksts*):
- 2.6.1. PS28 (4.pielikums) 2 (divos) eksemplāros, ja Klients vēlas saņemt sarakstu papīra formātā, par tā apstrādi maksājot saskaņā ar šo noteikumu 9.pielikumā norādītām cenām;
- 2.6.2. ePS28 (5.pielikums) 1 (vienā) eksemplārā, ja Klients vēlas saņemt atgriezto sarakstu elektroniski,
- 2.6.3. xPS28 (6.pielikums) 1 (vienā) eksemplārā, ja Klients nevēlas sarakstu saņemt.
- 2.7. Klients piesakoties noteikumiem par īpašo tarifu piemērošanu pašapkalpošanās vietnē www.manspasts.lv, nosūtot iekšzemes vienkāršos vēstuļu korespondences sūtījumus ar īpašu pasta pakalpojumu tarifu, viena mēneša ietvaros nodod ne mazāk kā 1000 vienas pasta sūtījumu kategorijas pasta sūtījumus svarā līdz 2kg, pievieno atbilstoši noteikumos par īpašo tarifu piemērošanu iekļautajam paraugam sagatavotu *Latvijas Pastam nodoto sūtījumu ar īpašu tarifu sarakstu* (turpmāk tekstā – *Sūtījumu ar īpašu tarifu saraksts*):
- 2.7.1. PS28iv 2 (divos) eksemplāros, ja Klients vēlas saņemt sarakstu papīra formātā, par tā apstrādi maksājot saskaņā ar šo noteikumu 9.pielikumā norādītām cenām;
- 2.7.2. ePS28iv 1 (vienā) eksemplārā, ja vēlas Klients saņemt atgriezto sarakstu elektroniski;
- 2.7.3. xPS28iv 1 (vienā) eksemplārā, ja Klients nevēlas sarakstu saņemt.

3. PASTA SŪTĪJUMU BEZ SVĪTRKODIEM SAGATAVOŠANA UN NODOŠANA

- 3.1. Klients noformē vienkāršos vēstuļu korespondences sūtījumus, kas satur dokumentus:
- 3.1.1. vienā *Sūtījumu bez svītrkodiem sarakstā* iekļaujot viena veida (iekšzemes vai pārrobežu) un viena sūtījumu noformēšanas veida (apmaksātus vai neapmaksātus) pasta sūtījumus;
- 3.1.2. *Sūtījumu bez svītrkodiem sarakstā* ierakstot Klienta nosaukumu un adresi, Klienta kontaktpersonu, *Līguma par pasta pakalpojumiem* numuru, norādot pasta sūtījumu kategoriju un attiecīgo svara grupu, sūtījumu skaitu pretī attiecīgās sūtījumu kategorijas un svara grupas sūtījumiem, kā arī kopējo pasta sūtījumu skaitu;
- 3.1.3. izmantojot programmatūru www.manspasts.lv *Sūtījumu bez svītrkodiem saraksta* noformēšanai, programmatūra automātiski izveido *Sūtījumu bez svītrkodiem sarakstu* atbilstoši šo noteikumu prasībām. Šādā gadījumā vienā *Sūtījumu bez svītrkodiem sarakstā* tiek iekļauti viena veida (iekšzemes vai pārrobežu), un viena sūtījumu noformēšanas veida (apmaksāti vai neapmaksāti) vēstuļu korespondences pasta sūtījumi;
- 3.1.4. *Sūtījumu bez svītrkodiem sarakstu* parakstot Klienta atbildīgajam darbiniekam, parakstu atšifrējot un apstiprinot ar Klienta zīmogu (ja tāds ir). Manuāli noformētus *Sūtījumu bez svītrkodiem sarakstus* Klients numurē augošā secībā, katru mēnesi sākot no Nr.1 un aiz daļsvītras norādot mēneša kārtas numuru;
- 3.1.5. pasta sūtījumus kopā ar *Sūtījumu bez svītrkodiem sarakstiem* nododot slēgtā veidā, ievietotus pietiekami izturīgā iesaiņojumā, kas nodrošina pasta sūtījumu saglabāšanu transportēšanas laikā (turpmāk tekstā – iesaiņojums):
- 3.1.5.1. katram *Sūtījumu bez svītrkodiem sarakstam* atbilstošos pasta sūtījumus noformējot atsevišķos saiņos (apsien krusteniski ar auklu), katru sūtījuma veidu un kategoriju uzskatāmi atdalot vienu no otra un piestiprinot attiecīgo *Sūtījumu bez svītrkodiem saraksta* PS28a 2 (divus) eksemplārus, ePS28a 1 (vienu) eksemplāru vai xPS28a 1 (vienu) eksemplāru;
- 3.1.5.2. iesaiņojuma, kurā var tikt ievietoti vairāki saiņi, kopējais svars nedrīkst pārsniegt 15 kg un tam ir jābūt cieši nostiprinātam. Klients ir atbildīgs par attiecīga iesaiņojuma nodrošināšanu;

- 3.1.5.3. uz iesaiņojuma Klients norāda Klienta nosaukumu un faktisko adresi, Klienta *Līguma par pasta pakalpojumiem* numuru un Klienta zīmoga nospiedumu (ja tāds ir);
- 3.1.6. gadījumā, ja Klientam ir nepieciešams apliecinājuma dokuments par visu vienā pasta sūtījumu nodošanas reizē nodoto Klienta iesaiņojumu nodošanu Pastam, Klients sagatavo aktu 2 (divos) eksemplāros (7.pielikumā), kurā norāda pasta sūtījumu pieņemšanas datumu un vietu, Klienta nosaukumu, Klienta *Līguma par pasta pakalpojumiem* numuru, pieņemto iesaiņojumu skaitu un iesaiņojumu pieņemšanas laiku. Aktu paraksta Pasta darbinieks, parakstu atšifrējot un apstiprinot ar kalendāra zīmogu un Klienta atbildīgais darbinieks, parakstu atšifrējot un apstiprinot ar Klienta zīmogu (ja tāds ir). Klientam izsniedz 1 (vienu) akta eksemplāru.

4. PASTA SŪTĪJUMU AR SVĪTRKODIEM SAGATAVOŠANA UN NODOŠANA

- 4.1. Klients noformē vienkāršos vēstuļu korespondences sūtījumus, kas satur priekšmetus, izsekojamos, ierakstītos un apdrošinātos pasta sūtījumus:
- 4.1.1. vienā *Sūtījumu ar svītrkodiem sarakstā* iekļaujot ne vairāk kā 500 (pieci simti) viena veida (iekšzemes vai pārrobežu), vienas kategorijas (vēstuļu korespondence vai pasta pakas) un viena sūtījumu noformēšanas veida (apmaksātus vai neapmaksātus) pasta sūtījumus;
- 4.1.2. *Sūtījumu ar svītrkodiem sarakstā* ierakstot Klienta nosaukumu un adresi, Klienta kontaktpersonu, *Līguma par pasta pakalpojumiem* numuru, katra sūtījuma adresātu un tā adresi, sūtījuma apdrošinājuma summu (ja tiek nosūtīts apdrošināts pasta sūtījums), sūtījuma pēcmaksas summu (ja tāda ir), kā arī pretī konkrētajam sūtījumam veicot atzīmi „AR” (ja tiek nosūtīts sūtījums ar papildus pakalpojumu *Ar paziņojumu par izsniegšanu*), atzīmi „CB” (ja tiek noformēts lielzmēra sūtījums), atzīmi „FR” (ja tiek noformēts plīstošs sūtījums) vai atzīmi „PS” (ja tiek formēts sūtījums, par kura piegādi samaksāts);
- 4.1.3. izmantojot programmatūru www.manspasts.lv pasta sūtījumu un nepieciešamo veidlapu noformēšanai, programmatūra automātiski izveido attiecīgajam sūtījumam atbilstošu svītrkodu, kuru Klients norāda uz sūtījuma, uzlīmējot atbilstošu svītrkoda uzlīmi, apdrukājot aploksni vai pievienojot programmatūras izveidoto sūtījumam atbilstošu veidlapu ar svītrkodu (atkarībā no pakalpojuma veida) atbilstoši 10.pielikumam. Šādā gadījumā *Sūtījumu ar svītrkodiem sarakstā* automātiski tiek norādīts sūtījumam atbilstošais svītrkoda numurs, kā arī atzīme „AR” (ja tiek noformēts sūtījums ar papildus pakalpojumu *Ar paziņojumu par izsniegšanu*), atzīme „CB” (ja tiek noformēts lielzmēra sūtījums), atzīme „FR” (ja tiek noformēts plīstošs sūtījums) vai atzīme „PS” (ja tiek formēts sūtījums, par kura piegādi samaksāts);
- 4.1.4. izmantojot programmatūru www.manspasts.lv *Sūtījumu ar svītrkodiem saraksta* noformēšanai, programmatūra automātiski izveido *Sūtījumu ar svītrkodiem sarakstu* atbilstoši šo noteikumu prasībām. Šādā gadījumā vienā *Sūtījumu ar svītrkodiem sarakstā* tiek iekļauti viena veida (iekšzemes vai pārrobežu) un viena sūtījumu noformēšanas veida (apmaksāti vai neapmaksāti) pasta sūtījumi;
- 4.1.5. *Sūtījumu ar svītrkodiem sarakstu* parakstot Klienta atbildīgajam darbiniekam, parakstu atšifrējot un apstiprinot ar Klienta zīmogu (ja tāds ir). Manuāli noformētus *Sūtījumu ar svītrkodiem sarakstus* Klients numurē augošā secībā, katru mēnesi sākot no Nr.1 un aiz daļsvītras norādot mēneša kārtas numuru;
- 4.1.6. nosūtot iekšzemes un pārrobežu pasta pakas vai ierakstītos vai apdrošinātos vēstuļu korespondences sūtījumus ar papildus pakalpojumu *Ar paziņojumu par izsniegšanu*, vai apdrošinātos pasta sūtījumus ar *Pēcmaksu*, Klients aizpilda noteikta parauga veidlapu, kuru pievieno attiecīgajam pasta sūtījumam. Pirms pārrobežu pasta sūtījumu nodošanas, Klientam jānokārto visas muitas formalitātes;
- 4.1.7. pasta sūtījumus ar tiem piestiprinātām veidlapām vai svītrkodu uzlīmēm kopā ar *Sūtījumu ar svītrkodiem sarakstu* PS28 (2 eksemplāri), ePS28 (1 eksemplārs) vai

xPS28 (1 eksemplārs) saliek un nodod Pasta darbiniekam tādā secībā, kādā tie ir norādīti sarakstā *Sūtījumu ar svītrkodiem sarakstā*.

- 4.1.8. gadījumā, ja Klientam ir nepieciešams apliecinājuma dokuments par visu vienā pasta sūtījumu nodošanas reizē nodoto Klienta iesaiņojumu nodošanu Pastam, Klients sagatavo aktu 2 (divos) eksemplāros (7.pielikumā), kurā norāda pasta sūtījumu pieņemšanas datumu un vietu, Klienta nosaukumu, Klienta *Līguma par pasta pakalpojumiem* numuru, pieņemto iesaiņojumu skaitu un iesaiņojumu pieņemšanas laiku. Aktu paraksta Pasta darbinieks, parakstu atšifrējot un apstiprinot ar kalendāra zīmogu un Klienta atbildīgais darbinieks, parakstu atšifrējot un apstiprinot ar Klienta zīmogu (ja tāds ir). Klientam izsniedz 1 (vienu) akta eksemplāru.

5. PASTA SŪTĪJUMU APSTRĀDE

5.1. Pasts apstrādā pasta sūtījumus:

- 5.1.1. Pasta darbinieks sūtījumus pārbauda, salīdzina ar norādīto *Sūtījumu bez svītrkodiem sarakstā*, *Sūtījumu ar svītrkodiem sarakstā* vai *Sūtījumu ar īpašu tarifu sarakstā* apstrādā saskaņā ar Pasta pakalpojumu tarifiem un nosūta piegādei adresātiem:
- 5.1.1.1. gadījumā, ja Klients ir atstājis pasta sūtījumus nodošanai bez Pasta darbinieka apstiprinājuma, Pasts neuzņemas atbildību par iespējamām kavējumiem vai iztrūkumiem;
- 5.1.1.2. gadījumā, ja Klients nav noformējis pasta sūtījumu pieņemšanas – nodošanas aktu, tas netiek uzskatīts par iemeslu sūtījumu nepieņemšanai, bet strīdu un pretenziju gadījumā par faktiski pieņemtajiem un nodotajiem pasta sūtījumiem Pasta veiktā uzskaitē tiek uzskatīta par neapstrīdamu.
- 5.1.1.3. gadījumā, ja Klients nav nodrošinājis pasta sūtījumu apmaksu atbilstoši Pasta likumam un Pasta noteikumiem, Pasta darbinieks nodrošina Klienta pasta sūtījumu apmaksas apzīmēšanu, par to izdarot atzīmi „Marķēts LP” *Sūtījumu bez svītrkodiem sarakstā* vai *Sūtījumu ar īpašu tarifu sarakstā* un piemērojot par to 9.pielikumā norādīto papildu pakalpojuma tarifu;
- 5.1.1.4. gadījumā, ja pasta sūtījumi nav noformēti atbilstoši Pasta noteikumu prasībām (veikta nepareiza pasta sūtījumu apmaksas apzīmēšana, izmantojot marķēšanas mašīnu, nav norādīta sūtītāja vai adresāta adrese, u.c. gadījumi), Pasta darbinieks veic attiecīgus labojumus *Sūtījumu bez svītrkodiem sarakstā*, *Sūtījumu ar svītrkodiem sarakstā* vai *Sūtījumu ar īpašu tarifu sarakstā* un pasta sūtījumu/s kopā ar *Sūtījumu bez svītrkodiem saraksta*, *Sūtījumu ar svītrkodiem saraksta* vai *Sūtījumu ar īpašu tarifu saraksta* eksemplāru atgriež Klientam. Šādā gadījumā Klients var patstāvīgi saņemt nepareizi noformētos pasta sūtījumus vai par to atgriešanu Klients maksā Pastam saskaņā ar šo noteikumu 9.pielikumu;
- 5.1.1.5. *Sūtījumu ar svītrkodiem sarakstā* norāda kopējo pasta sūtījumu skaitu cipariem. Gadījumā, ja Klients ir noformējis pasta sūtījumus un *Sūtījumu ar svītrkodiem sarakstu*, neizmantojot programmatūru www.manspasts.lv, Pasta darbinieks piešķir sūtījumiem svītrkoda numuru, kuru norāda *Sūtījumu ar svītrkodiem sarakstā*, piemērojot par to 9.pielikumā norādīto papildu pakalpojuma tarifu. Pasta darbinieks sarakstā *Sūtījumu ar svītrkodiem sarakstā* parakstās un to apstiprina ar kalendāra zīmoga nospiedumu;
- 5.1.1.6. gadījumā, ja *Sūtījumu ar svītrkodiem sarakstā* iekļautie pasta sūtījumi saņemti ar nepareizām, neprecīzi noformētām veidlapām (tajā skaitā ar nekvalitatīviem svītrkodiem, kurus nav iespējams noskenēt vai tie jau ir iepriekš izmantoti), vai tie saņemti bez veidlapām, vai bez svītrkodiem:
- 5.1.1.6.1. ja Pasts var pasta sūtījumiem sagatavot veidlapas vai svītrkodus bez Klienta iesaistes, Pasta darbinieks veic Klienta pasta sūtījumu apstrādi. Klients maksā par pasta sūtījumu apstrādi saskaņā ar šo noteikumu 9.pielikumu. Šādā gadījumā Klients nav tiesīgs celt iebildumus pret šādu Pasta rīcību;

- 5.1.1.6.2. ja Pastas nevar pasta sūtījumiem sagatavot veidlapas vai svītrkodus bez Klienta iesaistes, Klienta pasta sūtījumi netiek apstrādāti un piegādāti Klienta adresātiem līdz brīdim, kamēr Klients nesagatavo un neatsūta precīzu nepieciešamo dokumentāciju;
- 5.1.1.6.2.1. Pastas nekavējoties informē *Sūtījumu ar svītrkodiem sarakstā* norādīto Klienta kontaktpersonu, ka pasta sūtījumi netiek apstrādāti;
- 5.1.1.6.2.2. Klienta pienākums saskaņā ar šiem noteikumiem ir noformēt savus pasta sūtījumus atbilstoši Pasta noteikumu prasībām, pievienojot precīzi un kvalitatīvi noformētas veidlapas, un nodot tos Pastam. Pareizi noformētas nepieciešamās veidlapas Klients nosūta 1 (vienas) darba dienas laikā pa faksu uz faksa Nr.: 67608345 vai uz e-pasta adresi: uznemumiem@pasts.lv. Klients maksā par pasta sūtījumu apstrādi saskaņā ar šo noteikumu 9.pielikumā norādītām cenām. Šādā gadījumā Klients nav tiesīgs celt iebildumus pret šādu Pasta rīcību;
- 5.1.1.6.2.3. gadījumā, ja Klients nepieciešamās veidlapas neatsūta 1 (vienas) darba dienas laikā, Klienta pasta sūtījumi tiek atgriezti Klientam ne ātrāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā. Klients maksā saskaņā ar šo noteikumu 9.pielikumā norādītām cenām;
- 5.1.1.7. gadījumā, ja Pasta darbinieks nevar veikt attiecīgus labojumus (sūtījumi nav noformēti atbilstoši Pasta noteikumu prasībām - nepareizi, nepilnīgi aizpildītas veidlapas, veikta nepareiza pasta sūtījumu apmaksas apzīmēšana, izmantojot marķēšanas mašīnu, gadījumā, ja Klientam ir noslēgts *Līgums par pasta pakalpojumiem*, nav norādīta sūtītāja vai adresāta adrese, u.c. gadījumi), Pasta darbinieks lūdz Klientam veikt nepieciešamos labojumus. Gadījumā, ja Klients nevar veikt nepieciešamos labojumus uzreiz, Pasta darbinieks veic attiecīgus labojumus *Sūtījumu bez svītrkodiem sarakstā*, *Sūtījumu ar svītrkodiem sarakstā* vai *Sūtījumu ar īpašu tarifu sarakstā* un pasta sūtījumu/s kopā ar *Sūtījumu bez svītrkodiem saraksta*, *Sūtījumu ar svītrkodiem saraksta* vai *Sūtījumu ar īpašu tarifu saraksta* eksemplāru atgriež Klientam sūtījuma/u un dokumentācijas pārformēšanai;
- 5.1.1.8. gadījumā, ja Klienta pasta sūtījumi ir saņemti bez *Sūtījumu bez svītrkodiem saraksta*, *Sūtījumu ar svītrkodiem saraksta* vai *Sūtījumu ar īpašu tarifu saraksta* vai saņemti ar pavaddokumentu/tiem, kas nav noformēts atbilstoši 1., 2., 3., 4., 5., vai 6. pielikumam, Klienta pasta sūtījumi netiek apstrādāti un piegādāti Klienta adresātiem līdz brīdim, kamēr Klients nesagatavo un neatsūta korektu attiecīgo sarakstu:
- 5.1.1.8.1. Pastas nekavējoties informē *Līgumā par pasta pakalpojumiem* norādīto Klienta kontaktpersonu un informē, ka pasta sūtījumi netiek apstrādāti;
- 5.1.1.8.2. Klienta pienākums saskaņā ar šiem noteikumiem ir sagatavot atbilstošu *Sūtījumu bez svītrkodiem sarakstu*, *Sūtījumu ar svītrkodiem sarakstu* vai *Sūtījumu ar īpašu tarifu sarakstu* un to nosūtīt Pastam. Parakstītu un ieskenētu sarakstu Klients nosūta 1 (vienas) darba dienas laikā pa faksu uz faksa Nr.: 67608345 vai uz e-pasta adresi: uznemumiem@pasts.lv;
- 5.1.1.8.3. gadījumā, ja Klients attiecīgo sarakstu neatsūta pa faksu vai e-pastu 1 (vienas) darba dienas laikā, Klienta pasta sūtījumi tiek atgriezti Klientam ne ātrāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā. Klients maksā saskaņā ar šo noteikumu 9.pielikumā norādītām cenām. Šādā gadījumā Klients nav tiesīgs celt iebildumus pret šādu Pasta rīcību;
- 5.1.2. gadījumā, ja konstatēta pasta sūtījumu neatbilstība Klienta iesniegtajam sarakstam, Pastas nekavējoties informē *Sūtījumu bez svītrkodiem sarakstā*, *Sūtījumu ar svītrkodiem sarakstā* vai *Sūtījumu ar īpašu tarifu sarakstā* norādīto Klienta kontaktpersonu un informē, ka pasta sūtījumi netiek apstrādāti, un Puses vienojas par tālāko rīcību (Pastas papildina sarakstu vai gaida jaunu sarakstu no Klienta):

- 5.1.2.1. Pastas sūtījumus nosūta atpakaļ Klientam kopā ar *Sūtījumu bez svītrkodiem saraksta*, *Sūtījumu ar svītrkodiem saraksta* vai *Sūtījumu ar īpašu tarifu saraksta* eksemplāru ne ātrāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, piemērojot 9.pielikumā norādītās cenas;
- 5.1.2.2. Klients patstāvīgi savāc nepareizi noformētos pasta sūtījumus Pasta norādītajā izsniegšanas vietā;
- 5.1.2.3. Pastas veic sūtījumu pārformēšanu, kas sevī iekļauj citus piemērojamās Pasta pakalpojumu tarifus, par kuriem Klients tiek informēts;
- 5.1.3. gadījumā, ja saskaņā ar šiem noteikumiem, Klients ir nodevis Pastam nosūtīšanai neatļautus pasta sūtījumus, Klienta pasta sūtījumi tiek atgriezti Klientam ne ātrāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā. Klients maksā saskaņā ar šo noteikumu 9.pielikumā norādītām cenām;
- 5.1.4. Pastas pēc pasta sūtījumu apstrādes:
 - 5.1.4.1. sarakstus ePS28, ePS28a, un ePS28iv, kuros tiek norādīti visi vienā sūtījumu pieņemšanas reizē faktiski apstrādātie pasta sūtījumi, nosūta Klientam elektroniski uz sarakstā norādīto e-pasta adresi 5 (piecu) darba dienu laikā;
 - 5.1.4.2. sarakstus PS28, PS28a, un PS28iv, kuros tiek norādīti visi vienā sūtījumu pieņemšanas reizē faktiski apstrādātie pasta sūtījumi, nosūta Klientam ierakstītā dienesta vēstuļu korespondences sūtījumā 5 (piecu) darba dienu laikā, Klienta rēķinam tiek pievienota papildus maksa saskaņā ar 9.pielikumā norādītām cenām.
- 5.1.5. Ja Klients ir noformējis Aktu (7.pielikums), Pasta darbinieks norāda *Sūtījumu bez svītrkodiem saraksta*, *Sūtījumu ar svītrkodiem saraksta* vai *Sūtījumu ar īpašu tarifu saraksta* nodošanas datumu un pārbauda nodoto *Sūtījumu bez svītrkodiem sarakstu*, *Sūtījumu ar svītrkodiem sarakstu* vai *Sūtījumu ar īpašu tarifu sarakstu* skaitu. Aktu paraksta Pasta darbinieks, parakstu atšifrējot un apstiprinot ar kalendāra zīmogu un Klienta atbildīgais darbinieks, parakstu atšifrējot un apstiprinot ar Klienta zīmogu (ja tāds ir).
- 5.1.6. Saskaņā ar šo noteikumu 2.3.1.apakšpunktu Pasta šofera maksimālais uzkavēšanās laiks pie Klienta ir 10 minūtes. Ja Klients nav nodrošinājis šo noteikumu 2.3.1.apakšpunktā noteikto prasību izpildi, Pasta šoferim ir tiesības neuzkavēties pie Klienta ilgāk par 10 minūtēm un aizbraukt, nepieņemot Klienta pasta sūtījumus. Šādā gadījumā Klients nav tiesīgs celt iebildumus pret šādu Pasta rīcību.
- 5.1.7. Gadījumā, ja pasta sūtījuma saturā ir tikai aizliegti vai neatļauti priekšmeti, Pastas informē Klientu par sūtījuma atvēršanu, nevirzīšanu tālāk un iespēju saņemt pasta sūtījumu Pastā. Pastas neatmaksā Klientam pārsūtīšanas maksu.

6. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 6.1. Saskaņā ar *Līguma par pasta pakalpojumiem* noteikto kārtību Klients iemaksā Pasta norēķinu kontā drošības naudu 75,00 EUR (septiņdesmit pieci euro 00 centi). Maksājuma mērķi Klients norāda drošības naudas rēķina numuru.
- 6.2. Vienreizēja pasūtījuma gadījumā Klients maksā Pastam par pasta sūtījumu pieņemšanu Klienta telpās un nogādāšanu līdz Pastam saskaņā ar šo noteikumu 2.3.1.apakšpunktā noteikto kārtību un 8.pielikumā norādītām cenām par vienu pasta sūtījumu pieņemšanas reizi, neatkarīgi no pieņemto pasta sūtījumu skaita.
- 6.3. Saskaņā ar *Līguma par pasta pakalpojumiem* noteikumiem norēķināšanās par pasta sūtījumu pieņemšanu un piegādi adresātiem notiek katru mēnesi saskaņā ar Pasta uzskaitījajiem Klienta pasta sūtījumiem pēc *Sūtījumu bez svītrkodiem sarakstos*, *Sūtījumu ar svītrkodiem sarakstos* vai *Sūtījumu ar īpašu tarifu sarakstos* norādītās informācijas par iepriekšējo kalendāro (norēķinu) mēnesi.
- 6.4. Gadījumā, ja pasta sūtījumi netiek apstrādāti un tiek uzglabāti Pastā saskaņā ar šo noteikumu 5.1.2. apakšpunktā noteikto kārtību, par katra pasta sūtījuma glabāšanu Klients maksā Pastam saskaņā ar 9.pielikumā norādītām cenām par katru diennakti.
- 6.5. Gadījumā, ja iestājas šo noteikumu 5.1.6.apakšpunktā norādītais gadījums un pēc Pušu savstarpējas vienošanās Pasta šoferis ir atgriezies pēc Klienta pasta sūtījumiem tajā

pašā dienā vai citā dienā, kas neatbilst šo noteikumu 2.3.1.apakšpunkta nosacījumiem, Klients maksā Pastam par Pasta šofera atkārtotu ierašanos kā par vienreizēju izsaukumu saskaņā ar šo noteikumu 6.2.apakšpunktu.

- 6.6. Pastam ir tiesības mainīt maksu par pakalpojumu, par to brīdinot Klientu vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski vai uz *Līgumā par pasta pakalpojumiem* Klienta norādīto e-pasta adresi.

7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Šie noteikumi ir saistoši abām Pusēm, ja Puses ir noslēgušas *Līgumu par pasta pakalpojumiem*.
- 7.2. Ar šiem noteikumiem Klients iepazīstas patstāvīgi, autorizējoties savā kontā mājas lapā www.manspasts.lv ar *Līgumā par pasta pakalpojumiem* Klienta norādīto e-pasta adresi.
- 7.3. Šo noteikumu apstiprināšanas gadījumā tiek uzskatīts, ka Klients ir iepazinies ar šiem noteikumiem, tie viņam ir pilnībā skaidri, un starp Pastu un Klientu ir noslēgta vienošanās par pakalpojuma izmantošanu šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.
- 7.4. Pasts var grozīt šos noteikumus, vienpusēji par to brīdinot *Līgumā par pasta pakalpojumiem* noteiktajā kārtībā.

Pielikumā:

- 1.pielikums – *Latvijas Pastam nodoto sūtījumu bez svītrkodiem saraksts PS28a;*
- 2.pielikums – *Latvijas Pastam nodoto sūtījumu bez svītrkodiem saraksts ePS28a;*
- 3.pielikums – *Latvijas Pastam nodoto sūtījumu bez svītrkodiem saraksts xPS28a;*
- 4.pielikums – *Latvijas Pastam nodoto sūtījumu ar svītrkodiem saraksts PS28;*
- 5.pielikums – *Latvijas Pastam nodoto sūtījumu ar svītrkodiem saraksts ePS28;*
- 6.pielikums – *Latvijas Pastam nodoto sūtījumu ar svītrkodiem saraksts xPS28;*
- 7.pielikums – Pieņemšanas un nodošanas akts;
- 8.pielikums – Pakalpojuma maksa;
- 9.pielikums – Papildpakalpojumu maksa;
- 10.pielikums – Sūtījumu noformēšanas paraugs.

1.pielikums
NOTEIKUMIEM
Pasta sūtījumu noformēšana un nosūtīšana
ar pakalpojumu "Pastnieks biroju centrā" nomniekiem
PS28a



VAIRUMĀ NODOTO SŪTĪJUMU SARAKSTS **BEZ** SVĪTRKODIEM Nr.

PS28a



[Saraksta Nr. svītrkods]

Nosūtītājs:

Adrese:

Līguma Nr.:

E-pasts:

Nr.	Pasta sūtījumu veidi	Skaitis	Piezīmes
1	Vēstuļu korespondences sūtījumi Latvijā līdz 20g		
2	Vēstuļu korespondences sūtījumi Latvijā līdz 100g		
3	Vēstuļu korespondences sūtījumi Latvijā līdz 500g		
4	Vēstuļu korespondences sūtījumi Latvijā līdz 1kg		
5	Vēstuļu korespondences sūtījumi Latvijā līdz 2kg		
6	Vēstuļu korespondences sūtījumi I grupā līdz 20g		
7	Vēstuļu korespondences sūtījumi I grupā līdz 100g		
8	Vēstuļu korespondences sūtījumi I grupā līdz 500g		
9	Vēstuļu korespondences sūtījumi I grupā līdz 1kg		
10	Vēstuļu korespondences sūtījumi I grupā līdz 2kg		
11	Vēstuļu korespondences sūtījumi II grupā līdz 20g		
12	Vēstuļu korespondences sūtījumi II grupā līdz 100g		
13	Vēstuļu korespondences sūtījumi II grupā līdz 500g		
14	Vēstuļu korespondences sūtījumi II grupā līdz 1kg		
15	Vēstuļu korespondences sūtījumi II grupā līdz 2kg		
16	Vēstuļu korespondences sūtījumi III grupā līdz 20g		
17	Vēstuļu korespondences sūtījumi III grupā līdz 100g		
18	Vēstuļu korespondences sūtījumi III grupā līdz 500g		
19	Vēstuļu korespondences sūtījumi III grupā līdz 1kg		
20	Vēstuļu korespondences sūtījumi III grupā līdz 2kg		
21	Vēstuļu korespondences sūtījumi IV grupā līdz 20g		
22	Vēstuļu korespondences sūtījumi IV grupā līdz 100g		
23	Vēstuļu korespondences sūtījumi IV grupā līdz 500g		
24	Vēstuļu korespondences sūtījumi IV grupā līdz 1kg		
25	Vēstuļu korespondences sūtījumi IV grupā līdz 2kg		

Sūtījumu skaits kopā: [skaits]

Lietotājs: [ID Nr.]

Sūtījumus apstrādāja: [ID Nr.]

2.pielikums
NOTEIKUMIEM
Pasta sūtījumu noformēšana un nosūtīšana
ar pakalpojumu “Pastnieks biroju centrā”
ePS28a



VAIRUMĀ NODOTO SŪTĪJUMU SARAKSTS BEZ SVĪTRKODIEM Nr.

PS28a



[Saraksta Nr. svītrkods]

Nosūtītājs:

Adrese:

Līguma Nr.:

E-pasts:

Nr.	Pasta sūtījumu veidi	Skaits	Piezīmes
1	Vēstuļu korespondences sūtījumi Latvijā līdz 20g		
2	Vēstuļu korespondences sūtījumi Latvijā līdz 100g		
3	Vēstuļu korespondences sūtījumi Latvijā līdz 500g		
4	Vēstuļu korespondences sūtījumi Latvijā līdz 1kg		
5	Vēstuļu korespondences sūtījumi Latvijā līdz 2kg		
6	Vēstuļu korespondences sūtījumi I grupā līdz 20g		
7	Vēstuļu korespondences sūtījumi I grupā līdz 100g		
8	Vēstuļu korespondences sūtījumi I grupā līdz 500g		
9	Vēstuļu korespondences sūtījumi I grupā līdz 1kg		
10	Vēstuļu korespondences sūtījumi I grupā līdz 2kg		
11	Vēstuļu korespondences sūtījumi II grupā līdz 20g		
12	Vēstuļu korespondences sūtījumi II grupā līdz 100g		
13	Vēstuļu korespondences sūtījumi II grupā līdz 500g		
14	Vēstuļu korespondences sūtījumi II grupā līdz 1kg		
15	Vēstuļu korespondences sūtījumi II grupā līdz 2kg		
16	Vēstuļu korespondences sūtījumi III grupā līdz 20g		
17	Vēstuļu korespondences sūtījumi III grupā līdz 100g		
18	Vēstuļu korespondences sūtījumi III grupā līdz 500g		
19	Vēstuļu korespondences sūtījumi III grupā līdz 1kg		
20	Vēstuļu korespondences sūtījumi III grupā līdz 2kg		
21	Vēstuļu korespondences sūtījumi IV grupā līdz 20g		
22	Vēstuļu korespondences sūtījumi IV grupā līdz 100g		
23	Vēstuļu korespondences sūtījumi IV grupā līdz 500g		
24	Vēstuļu korespondences sūtījumi IV grupā līdz 1kg		
25	Vēstuļu korespondences sūtījumi IV grupā līdz 2kg		

Sūtījumu skaits kopā: [skaits]

Lietotājs: [ID Nr.]

Sūtījumus apstrādāja: [ID Nr.]

3.pielikums
NOTEIKUMIEM
Pasta sūtījumu noformēšana un nosūtīšana
ar pakalpojumu “Pastnieks biroju centrā”
xPS28a



VAIRUMĀ NODOTO SŪTĪJUMU SARAKSTS **BEZ** SVĪTRKODIEM Nr.

PS28a



[Saraksta Nr. svītrkods]

Nosūtītājs:

Adrese:

Līguma Nr.:

E-pasts:

Nr.	Pasta sūtījumu veidi	Skaits	Piezīmes
1	Vēstuļu korespondences sūtījumi Latvijā līdz 20g		
2	Vēstuļu korespondences sūtījumi Latvijā līdz 100g		
3	Vēstuļu korespondences sūtījumi Latvijā līdz 500g		
4	Vēstuļu korespondences sūtījumi Latvijā līdz 1kg		
5	Vēstuļu korespondences sūtījumi Latvijā līdz 2kg		
6	Vēstuļu korespondences sūtījumi I grupā līdz 20g		
7	Vēstuļu korespondences sūtījumi I grupā līdz 100g		
8	Vēstuļu korespondences sūtījumi I grupā līdz 500g		
9	Vēstuļu korespondences sūtījumi I grupā līdz 1kg		
10	Vēstuļu korespondences sūtījumi I grupā līdz 2kg		
11	Vēstuļu korespondences sūtījumi II grupā līdz 20g		
12	Vēstuļu korespondences sūtījumi II grupā līdz 100g		
13	Vēstuļu korespondences sūtījumi II grupā līdz 500g		
14	Vēstuļu korespondences sūtījumi II grupā līdz 1kg		
15	Vēstuļu korespondences sūtījumi II grupā līdz 2kg		
16	Vēstuļu korespondences sūtījumi III grupā līdz 20g		
17	Vēstuļu korespondences sūtījumi III grupā līdz 100g		
18	Vēstuļu korespondences sūtījumi III grupā līdz 500g		
19	Vēstuļu korespondences sūtījumi III grupā līdz 1kg		
20	Vēstuļu korespondences sūtījumi III grupā līdz 2kg		
21	Vēstuļu korespondences sūtījumi IV grupā līdz 20g		
22	Vēstuļu korespondences sūtījumi IV grupā līdz 100g		
23	Vēstuļu korespondences sūtījumi IV grupā līdz 500g		
24	Vēstuļu korespondences sūtījumi IV grupā līdz 1kg		
25	Vēstuļu korespondences sūtījumi IV grupā līdz 2kg		

Sūtījumu skaits kopā: [skaits]

Lietotājs: [ID Nr.]

Sūtījumus apstrādāja: [ID Nr.]

**4.pielikums
NOTEIKUMIEM
Pasta sūtījumu noformēšana un nosūtīšana
ar pakalpojumu "Pastnieks biroju centrā"
PS28**



VAIRUMĀ NODOTO SŪTĪJUMU SARAKSTS AR SVĪTRKODIEM Nr.

PS28



[Saraksta Nr. svītrkods]

Nosūtītājs:

Adrese:

Līguma Nr.:

E-pasts:

Nr.	Pasta sūtījuma veidi	Sūtījuma numurs	Saņēmējs	Saņēmēja adrese	Pēcmaksas summa	Apdrošināšanas summa	Svars
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

Sūtījumu skaits kopā: [skaits]

Lietotājs: [ID Nr.]

Sūtījumus apstrādāja: [ID Nr.]

VD - Vēstulju korespondence (dokumenti)
VP - Vēstulju korespondence (preces)
PP - Pasta paka

IE - Iekšzemes
P - Pārrobežu

V - Vienkāršs
T - Izsekojams
I - Ierakstīts
A - Apdrošināts

AR - Paziņojums par izsniegšanu
CB - Lielizmēra sūtījums
FR - Plistošs sūtījums
SA - Satura saraksta apstiprināšana

MM - Apmaksāts ar
markēšanas mašīnu

VAS „Latvijas Pasts”, www.manspasts.lv

Pasta sūtījumu noformēšana un nosūtīšana ar pakalpojumu “Pastnieks biroju centrā” nomniekiem
Lappuse 11 no 17

5.pielikums
NOTEIKUMIEM
Pasta sūtījumu noformēšana un nosūtīšana
ar pakalpojumu "Pastnieks biroju centrā"
ePS28



VAIRUMĀ NODOTO SŪTĪJUMU SARAKSTS AR SVĪTRKODIEM Nr.

PS28



[Saraksta Nr. svītrkods]

Nosūtītājs:

Adrese:

Līguma Nr.:

E-pasts:

Nr.	Pasta sūtījuma veidi	Sūtījuma numurs	Saņēmējs	Saņēmēja adrese	Pēc maksas summa	Apdrošināšanas summa	Svars
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

Sūtījumu skaits kopā: [skaits]

Lietotājs: [ID Nr.]

Sūtījumus apstrādāja: [ID Nr.]

VD - Vēstulju korespondence (dokumenti)
VP - Vēstulju korespondence (preces)
PP - Pasta paka

IE - Iekšzemes
P - Pārrobežu

V - Vienkāršs
T - Izsekojams
I - Ierakstīts
A - Apdrošināts

AR - Paziņojums par izsniegšanu
CB - Lielzīmēra sūtījums
FR - Plietošs sūtījums
SA - Satura saraksta apstiprināšana

MM - Apmaksāts ar
markēšanas mašīnu

VAS „Latvijas Pasts”, www.manspasts.lv

Pasta sūtījumu noformēšana un nosūtīšana ar pakalpojumu “Pastnieks biroju centrā” nomniekiem

Lappuse 12 no 17

6.pielikums
NOTEIKUMIEM
Pasta sūtījumu noformēšana un nosūtīšana
ar pakalpojumu "Pastnieks biroju centrā"
xPS28



VAIRUMĀ NODOTO SŪTĪJUMU SARAKSTS AR SVĪTRKODIEM Nr.

PS28



[Saraksta Nr. svītrkods]

Nosūtītājs:

Adrese:

Līguma Nr.:

E-pasts:

Nr.	Pasta sūtījuma veids	Sūtījuma numurs	Saņēmējs	Saņēmēja adrese	Pēc maksas summa	Apdrošināšanas summa	Svars
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

Sūtījumu skaits kopā: [skaits]

Lietotājs: [ID Nr.]

Sūtījumus apstrādāja: [ID Nr.]

VD - Vēstulju korespondence (dokumenti)
VP - Vēstulju korespondence (preces)
PP - Pasta paka

IE - Iekšzemes
P - Pārrobežu

V - Vienkāršs
T - Izsekojams
I - Ierakstīts
A - Apdrošināts

AR - Paziņojums par izsniegšanu
CB - Lielizmēra sūtījums
FR - Plietošs sūtījums
SA - Satura saraksta apstiprināšana

MM - Apmaksāts ar
marķēšanas mašīnu

7.pielikums
NOTEIKUMIEM
Pasta sūtījumu noformēšana un nosūtīšana
ar pakalpojumu "Pastnieks biroju centrā" nomniekiem

PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS AKTS

(Klienta nosaukums)	(Klienta līguma Nr.)
20__ .gada __.	
(Pieņemšanas datums)	(Pieņemšanas vieta)

Klienta atbildīgais darbinieks nodod un Pasta atbildīgais darbinieks pieņem pasta sūtījumu iesaiņojumus _____ gab.
(Skaitis cipariem un vārdiem)

Pasts nodod faktiski apstrādāto sūtījumu _____ sarakstus un atgriež atpakaļ _____ sūtījumus.

PIEŅĒMA/NODEVA:

Pasta atbildīgā darbinieka paraksts (paraksta atšifrējums)

K.Z.

NODEVA/PIEŅĒMA:

Klienta paraksts (paraksta atšifrējums)

Klienta
zīmogs

**8.pielikums
NOTEIKUMIEM**

***Pasta sūtījumu noformēšana un nosūtīšana
ar pakalpojumu "Pastnieks biroju centrā" nomniekiem***

PAKALPOJUMA "PASTNIEKS BIROJU CENTRĀ" MAKSA
Cenas norādītas EUR (neieskaitot PVN)

Pakalpojuma veids	9:00 – 11:00	11:00-13:00	13:00-15:00	15:00 – 17:00	17:00-19:00	19:00 – 21:00
	Maksa mēnesī					
2x nedēļā noteiktās dienās	56.70					
Katru darba dienu	85.57					
Par vienu sūtījumu pieņemšanas reizi (neatkarīgi no sūtījumu pieņemšanas laika)						
Vienreizējs izsaukums Pieejams katru darba dienu no plkst.09.00 – 19.00	ja klients nodrošina visu pasta sūtījumu iekraušanu Pasta autotransportā vai pasta sūtījumu kopējais svars ir līdz 25 kg				11.38	
	ja klients nenodrošina visu pasta sūtījumu iekraušanu Pasta autotransportā un tā kopējais svars ir virs 25 kg.				21.34	

***Pasta sūtījumu noformēšana un nosūtīšana
ar pakalpojumu "Pastnieks biroju centrā" nomniekiem***

PAPILDPAKALPOJUMU MAKSA

Cenas norādītas EUR (neieskaitot PVN)

Papildpakalpojums	Maksa
Glabāšana par katru diennakti par katru sūtījumu	0.28 EUR
Sūtījumu atgriešana klientam par katru sūtījumu	0.71 EUR
Vēstuļu korespondences noformēšana (par katru sūtījumu)	0.05 EUR
Nepilnīgi vai nepareizi noformētu* reģistrētu pasta sūtījumu noformēšana par katru sūtījumu. * bez svītrkodu uzlīmēm vai veidlapām vai ar nekvalitatīviem svītrkodiem, kurus nav iespējams noskenēt vai tie jau iepriekš ir izmantoti, vai ar daļēji noformētu sūtījumu, sarakstu vai veidlapām vai bez iesniegtiem elektroniskiem datiem	0.21 EUR
Sarakstu atgriešanas apstrāde papīra formātā par katru sarakstu	1.00 EUR
Papīra formātā atgriezto sarakstu nosūtīšanas izmaksas** par vienā nosūtīšanas reizē nodotajiem sarakstiem ** ierakstītā vēstuļu korespondences sūtījumā	Saskaņā ar VAS "Latvijas Pasts" pakalpojumu tarifiem

*Pasta sūtījumu noformēšana un nosūtīšana
ar pakalpojumu "Pastnieks biroju centrā" nomniekiem*

PASTA SŪTĪJUMU NOFORMĒŠANAS PARAUGS

