

VAS "Latvijas Pasts"
Reģ.Nr.40003052790
Ziemeļu iela 10,
Lidosta "Rīga",
Mārupes novads,
LV-1000

info@pasts.lv
www.pasts.lv

+371 2700 8001



Iekšzemes naudas pārvedumu (ar sarakstu) pakalpojuma sniegšanas noteikumi

Pasts

Saturs

1. Kas mēs esam.....	2
2. Kādus terminus izmantojam šajos noteikumos	2
3. Kas ir šis dokuments.....	3
4. Vispārīgie noteikumi.....	3
5. Kā pieteikties pakalpojumam.....	4
6. Kā iesniegt un aizpildīt sarakstu.....	4
7. Pakalpojuma izpilde.....	4
8. Nobeiguma noteikumi	5

1. Kas mēs esam

Mēs esam valsts akciju sabiedrība "Latvijas Pasts".

- Juridiskā adrese: Ziemeļu iela 10, Lidosta "Rīga", Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV-1000.
- Vienotais reģistrācijas numurs: 40003052790.
- Tīmekļvietne: www.pasts.lv, e-pasta adrese: info@pasts.lv, tālrunis + 371 67008001.
- Mums ir izsniegta licence, lai sniegtu maksājumu pakalpojumus, un mūsu darbību uzrauga Latvijas Banka.

2. Kādus terminus izmantojam šajos noteikumos

Mēs – valsts akciju sabiedrība "Latvijas Pasts".

Jūs/Klients – klients jeb juridiska persona, kuram ar mums ir noslēgts līgums par maksājumu pakalpojumiem un kurš ir aizpildījis un parakstījis iesniegumu par iekšzemes naudas pārvedumu (ar sarakstu) pakalpojumu juridiskai personai.

Cenrādis – mūsu sniegto maksājumu pakalpojumu saraksts un to cena, kas ir spēkā pakalpojuma sniegšanas brīdī. Ar to varat pastāvīgi iepazīties klātienē mūsu pasta nodaļās un klientu centros vai mūsu tīmekļa vietnē www.pasts.lv.

Darba diena – laiks, kurā pieņemam un apstrādājam maksājumu rīkojumus, to atsaukumus, labojumus un papildinājumus.

Iesniegums – standartizēts dokuments, ko parakstāt, lai saņemtu iekšzemes naudas pārvedumu (ar sarakstu) pakalpojumu juridiskai personai. Iesniegumu apstiprinām mēs, un tas ir neatņemama līguma daļa.

Saņēmēji – fiziskas personas, kuras mūsu pasta pakalpojumu sniegšanas vietās saņem naudas pārvedumu, kura sūtītājs esat Jūs.

Līdzēji – mēs un Jūs kopā.

Līgums – mūsu abpusēja vienošanās par maksājuma pakalpojuma saņemšanu. Līgumu veido: iesniegums par iekšzemes naudas pārvedumu (ar sarakstu) pakalpojumu juridiskai personai; šie noteikumi; cenrādis un mūsu vispārīgie maksājumu pakalpojumu sniegšanas noteikumi, ar kuriem Jūs varat pastāvīgi iepazīties klātienē mūsu pasta nodaļās un klientu centros vai mūsu tīmekļa vietnē www.pasts.lv.

Normatīvie akti – Latvijas Republikas un Eiropas Savienības saistošie tiesību akti.

Noteikumi – šis dokuments, tā grozījumi un papildinājumi, kas ir spēkā pakalpojuma sniegšanas brīdī un kas ir neatņemama līguma daļa.

Ministrija - Latvijas Republikas valsts iestāde, kas atbild par kādas noteiktas valsts dzīves jomas pārvaldību un politikas īstenošanu šajā jomā.

Pakalpojums – iekšzemes naudas pārvedums, kura ietvaros mēs saņemam no Jums naudas līdzekļus un izmaksājam naudas summu skaidrā naudā atbilstoši Jūsu naudas pārvedumu sarakstā norādītajam saņēmējam mūsu pasta pakalpojumu sniegšanas vietā. Naudas summa tiek izmaksāta Latvijas Republikas nacionālajā valūtā eiro un centos.

Pakalpojuma maksa – cenrādī noteikta pakalpojuma maksa, ko ieturam par sniegtajiem pakalpojumiem.

Pasta pakalpojumu sniegšanas vieta – mūsu pasta nodaļa, pasta centrs, klientu centrs vai Jūsu klienta – naudas pārveduma saņēmēja dzīvesvieta Latvijas Republikas teritorijā, ja tajā pieejams pakalpojums “Pastnieks mājās”.

Pakalpojuma sniegšana bez konta – pakalpojums tiek nodrošināts bez konta atvēršanas tikai Ministrijām sadarbības līgumā noteiktajā kārtībā.

Konts – maksājumu konts, ko atverat pie mums. Jums ir tiesības izmantot maksājumu pakalpojumu cenrādī noteiktos pakalpojumus. Mēs ieturam no konta cenrādī noteikto maksu par maksājumu pakalpojumiem. Konta valūta ir eiro.

Sankcijas – sankcijas, kas noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā, tostarp sankcijas, kuras saskaņā ar normatīvajiem aktiem būtiski ietekmē finanšu tirgus dalībnieku vai finanšu tirgus intereses.

Saraksts – informācijas kopums, kas nepieciešams maksājuma pakalpojuma izpildei, un ietver Jūsu nosaukumu, reģistrācijas numuru, Jūsu konta numuru, Jūsu tālruni, e-pasta adresi, pārvedumu saraksta numuru, naudas pārveduma saņēmēja vārdu, uzvārdu, personas kodu, (dzimšanas datus, ja tie nav ietverti personas koda datos), adresi, indeksu, pārvedumu summu, ziņojumu un pakalpojuma maksas atbilstoši cenrādim.

Ziņojums – nosūtīt naudas pārvedumu, Jūs varat tā saņēmējam nosūtīt ziņojumu, kurš nav garāks par 50 rakstu zīmēm.

3. Kas ir šis dokuments

- 3.1. Šie noteikumi ir līguma sastāvdaļa, kas rada līgumiskas tiesības un pienākumus starp Jums un mums, kā arī nosaka vispārējos noteikumus, kas piemērojami Jūsu attiecībās ar mums tad, kad izmantojat pakalpojumu.
- 3.2. Tiesiskās attiecības starp mums nosaka normatīvie akti.
- 3.3. Ja ir pretrunas starp mūsu vispārīgajiem maksājumu pakalpojumu sniegšanas noteikumiem un šiem noteikumiem, par noteicošiem un pusēm saistošiem uzskata šos noteikumus.
- 3.4. Šie noteikumi un mūsu vispārīgie maksājumu pakalpojumu sniegšanas noteikumi ir saistoši gan Jums, gan Jūsu tiesību un saistību pārņēmējiem neatkarīgi no izmaiņām Jūsu statusā vai Jūsu pilnvarotajās personās.

4. Vispārīgie noteikumi

- 4.1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā mēs sniedzam Jums pakalpojumu, kā arī mūsu un Jūsu tiesības un pienākumus.

- 4.2. Jūsu pienākums ir informēt pakalpojuma saņēmēju, ka mēs pirms pakalpojuma izpildes lūgsim saņēmējam uzrādīt derīgu personu apliecinošu dokumentu.
- 4.3. Jūsu pienākums ir savlaicīgi ieskaitīt savā kontā naudas summu, lai nodrošinātu pakalpojuma izmaksu un pakalpojuma maksas apmaksu.
- 4.4. Līgums ir noslēgts latviešu valodā. Mēs ar Jums sazināties latviešu valodā.
- 4.5. Jūs varat iesniegt dokumentus, izņemot sarakstu, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu un ar laika zīmogu, nosūtot uz mūsu e-pasta adresi: info@pasts.lv vai oficiālo e-adresi vai aizpildītus skaidrā, salasāmā rokrakstā, drukātiem burtiem ar zilu vai melnu tinti, bez labojumiem vai dzēsumiem, iesniedzot jebkurā mūsu pasta pakalpojumu sniegšanas vietā.
- 4.6. Mēs esam tiesīgi veikt darbības, kas nepieciešamas, lai īstenotu noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas un proliferācijas finansēšanas novēršanas un sankciju risku pārvaldīšanas pasākumus.

5. Kā pieteikties pakalpojumam

- 5.1. Ja Jums jau ir līgums ar mums, pakalpojumu varat pieprasīt iesniedzot mums aizpildītu un parakstītu iesniegumu pakalpojuma saņemšanai.
- 5.2. Ja Jums nav līgums ar mums, Jums jāaizpilda un jāparaksta iesniegums par konta atvēršanu juridiskai personai. Konta atvēršanai piemērojami vispārīgie maksājumu pakalpojumu sniegšanas noteikumi, ar kuriem varat pastāvīgi iepazīties klātienē mūsu pasta nodaļās un klientu centros vai mūsu tīmekļa vietnē www.pasts.lv.
- 5.3. Pirms pakalpojuma sniegšanas varam pārbaudīt Jūsu iesniegto informāciju un lūgt papildu informāciju no Jums un atbildīgajām iestādēm normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā.
- 5.4. Mums ir tiesības atteikties sniegt pakalpojumu, nepaskaidrojot atteikuma iemeslu, izņemot, ja normatīvie akti nenosaka pretējo.
- 5.5. Pēc iesnieguma par pakalpojumu saņemšanas un reģistrācijas, mēs nosūtīsim uz Jūsu iesniegumā norādīto e-pasta adresi saraksta faila sagatavi.

6. Kā iesniegt un aizpildīt sarakstu

- 6.1. Aizpildītu sarakstu Jūs varat iesniegt, ja tas šifrēts ar programmas PGP (vai GPG) palīdzību, nosūtot to uz mūsu e-pasta adresi: parvedumi@pasts.lv.
- 6.2. Mums nav tiesību labot sarakstā norādītos datus.
- 6.3. Maksimālā izmaksas summa vienā reizē saņēmēja dzīvesvietā Latvijas Republikas teritorijā ir 500 EUR (pieci simti eiro).
- 6.4. Mēs varam atteikties apstrādāt sarakstu, ja tajā nav norādīta nepieciešamā informācija vai Jūsu kontā nepietiek naudas līdzekļu, lai pārskaitītu sarakstā norādīto naudas summu un ieturētu pakalpojuma maksu, kā arī, ja nav ievēroti šie noteikumi vai mums saistošie normatīvie akti aizliedz izpildīt pakalpojumu.
- 6.5. Jūs varat atsaukt saraksta izpildi vai konkrētu uzdevumu tajā, iesniedzot mums rakstveida iesniegumu. To varat izdarīt līdz brīdim, kamēr mēs neesam uzsākuši pakalpojuma izpildi.
- 6.6. Mēs varam atteikt pakalpojuma izpildi daļēji vai pilnībā, ja mums rodas aizdomas par konta vai pakalpojuma izmantošanu krāpnieciskos darījumos, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijai, terorisma vai proliferācijas finansēšanai vai sankciju pārkāpšanai vai apiešanai.

7. Pakalpojuma izpilde

- 7.1. Pēc saraksta saņemšanas veicam tajā ietverto datu pārbaudi, reģistrējam sarakstā iekļauto saņēmēju datus un izmaksājamās summas apmēru, un pēc datu pārbaudes katram sarakstā iekļautajam saņēmējam piešķiram unikālo numuru.
- 7.2. Mēs nodrošinām pakalpojuma izmaksu saņēmējam 30 dienas no saraksta reģistrēšanas un unikālā numura izveides.
- 7.3. Mēs saņēmēju informējam par pakalpojuma pieejamību ievietojot saņēmēja pastkastē rakstisku aicinājumu (tajā norādot naudas pārveduma numuru un summu) ierasties pasta pakalpojumu sniegšanas vietā, norādot adresi un darba laiku.
- 7.4. Mēs veicam pakalpojuma izpildi tikai, ja saņēmējs uzrāda mums derīgu personu apliecinošu dokumentu.
- 7.5. Mēs nodrošinām pakalpojuma izpildi saņēmēja dzīvesvietā Latvijas Republikas teritorijā, ja Jūs to esat norādījis sarakstā un veicis tā apmaksu saskaņā ar cenrādi.
- 7.6. Apliecinājums par naudas izmaksu pakalpojuma izpildi ir saņēmēja paraksts uz ordera.
- 7.7. Ja saņēmējs nav sastopams adresē, tad pastkastē ievietojam aicinājumu saņemt pakalpojumu pasta pakalpojumu sniegšanas vietā, norādot adresi un darba laiku.
- 7.8. Mēs atgriežam naudas summu Jūsu kontā vai Ministrijas kontā, ja saņēmējs atteicies no pakalpojuma saņemšanas, saņēmējs ir miris, sarakstā uzrādīta nepareiza saņēmēja adrese, saņemts Jūsu iesniegums par pakalpojuma atsaukumu vai beidzies naudas pārveduma glabāšanas laiks.

8. Nobeiguma noteikumi

- 8.1. Ar šiem noteikumiem varat iepazīties pasta pakalpojumu sniegšanas vietās vai tīmekļa vietnē www.pasts.lv.
- 8.2. Līdzēji apņemas ievērot šos noteikumus. Ja tie netiek ievēroti, vainīgā puse apņemas atlīdzināt otrai pusei nodarīto zaudējumu.
- 8.3. Jūsu sūdzību iesniegšana un izskatīšana notiek saskaņā mūsu vispārīgajos maksājumu pakalpojumu sniegšanas noteikumos noteikto kārtību.