

VAS "Latvijas Pasts"
Reģ.Nr.40003052790
Ziemeļu iela 10,
Lidosta "Rīga",
Mārupes novads,
LV-1000

info@pasts.lv
www.pasts.lv

+371 2700 8001



Pielikums Nr.1

Numurs: **PP12-04**
Versija: **5**

Īpašnieks: **Klientu pieredzes
vadības daļas vadītājs**

APSTIPRINĀTS
VAS "Latvijas Pasts"
2026.gada __.janvāra
valdes sēdē
(protokols Nr. __/2026)

Pakomātu pakalpojumu noteikumi

Pasts

SATURS

1.	KAS MĒS ESAM.....	2
2.	KĀDUS TERMINUS IZMANTOJAM ŠAJOS NOTEIKUMOS.....	2
3.	KAS IR ŠIS DOKUMENTS.....	4
4.	KAS JĀIEVĒRO, SŪTOT SŪTĪJUMUS.....	4
5.	PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS VEIDI	6
6.	SŪTĪJUMA NODOŠANA.....	7
7.	SAMAKSA PAR PAKALPOJUMU UN PAZIŅOŠANA PAR MAKSAS IZMAIŅĀM	8
8.	SŪTĪJUMA PIEGĀDE	9
9.	NEPIEGĀDĀTIE SŪTĪJUMI	11
10.	SŪTĪJUMU ATGRIEŠANA.....	11
11.	SŪTĪJUMU ATVĒRŠANA, UZGLABĀŠANA, REALIZĀCIJA UN IZNĪCINĀŠANA ..	11
12.	SŪDZĪBU IZSKATĪŠANA UN ATBILDĪBA PAR ZAUDĒJUMIEM, BOJĀJUMIEM...	11
13.	SŪTĪJUMU PIEGĀDE UZ UNISEND PAKOMĀTIEM IGAUNIJĀ UN LIETUVĀ.....	13

1. KAS MĒS ESAM

Mēs esam valsts akciju sabiedrība "Latvijas Pasts".

- Juridiskā adrese: Ziemeļu iela 10, Lidosta "Rīga", Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV-1000.
- Vienotais reģistrācijas numurs: 40003052790.
- Tīmekļvietne: www.pasts.lv.
- E-pasta adrese: info@pasts.lv.
- Tālrunis + 371 67008001.

2. KĀDUS TERMINUS IZMANTOJAM ŠAJOS NOTEIKUMOS

Termins	Skaidrojums
Biznesa klients	Juridiska persona vai fiziska persona, kas reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicējs, ar kuru mēs esam noslēguši sadarbības līgumu par sūtījumu piegādi, izmantojot pakomātus.
Cenrādis	Mūsu sniegto pasta pakalpojumu un papildpakalpojumu saraksts un to cena, kas ir spēkā pakalpojuma sniegšanas brīdī, kas publicētas vietnē vai noteiktas līgumā.
Vietne	Mūsu tīmekļa vietnes www.pasts.lv , www.mans.pasts.lv , www.manspasts.lv vai www.express.pasts.lv .
Iepriekš sagatavots sūtījums	Sūtījums, kas noformēts vietnē un, kuram veicot apmaksu internetbankā, tiek sagatavota pavadlapa.
Līgums	Rakstveida vienošanās starp mums un biznesa klientu par mūsu sniegto pakalpojumu izmantošanu.

Termins	Skaidrojums
Mēs	Valsts akciju sabiedrība "Latvijas Pasts".
Pakomāta nodalījums/nodalījums	Atbilstoši sūtījuma izmēram izvēlēts nodalījums, kurā sūtītājs var ievietot sūtījumu horizontālā vai vertikālā stāvoklī.
Pakomāts	Pasta terminālis jeb iekārta ar fiksētu atrašanās vietu, kas nodrošina iespēju pieņemt no sūtītāja sūtījumus nosūtīšanai vai uzglabāšanai un izsniegt tos saņēmējam. Ar pakomātu atrašanās vietām var iepazīties tīmekļa vietnē www.pasts.lv .
Pasta nodaļa/ klientu centrs	Pasta pakalpojumu sniegšanas vieta.
Pavadlapa	Veidlapa, uz kuras norādīta visa nepieciešama informācija pakomātu pakalpojumu sniegšanai. Tā satur svītrkodu un ir piestiprināta pie sūtījuma.
Paziņojums par sūtījuma pienākšanu	Elektronisks piegādes paziņojums, ko nosūtām saņēmējam ar īsziņu un/vai e-pastā, tiklīdz sūtījums ievietots pakomātā.
Pēcapmaksa	Sūtītāja noteikta naudas summa par sūtījumu, ko sūtījuma izsniegšanas brīdī mums ir tiesības (sūtītāja pilnvarojums) iekasēt no saņēmēja. Ar bankas pārskaitījumu pārskaitīsim to uz sūtītāja norādīto bankas kontu.
Piegāde	Sūtījuma piegāde saņēmējam saskaņā ar izvēlēto piegādes veida noteikumiem un nosacījumiem.
Noteikumi	Šis dokuments un ar mūsu sniegto pakalpojumu saistītie dokumenti, kas ir spēkā mūsu sniegto pakalpojumu cenrādī norādīto pakalpojumu sniegšanas brīdī. Ar tiem var iepazīties mūsu tīmekļa vietnēs .
Nosūtīšana	Atbilstoši prasībām sagatavota sūtījuma nodošana kurjeram, pasta nodaļas/ klientu centra darbiniekam vai ievietošana pakomātā.
Saņemšanas kods	Durvju atvēršanas kods pakomāta sūtījuma saņemšanai. Tas sastāv no 6 (sešiem) cipariem. Saņemšanas kods norādīts paziņojumā par sūtījuma pienākšanu.
Saņēmējs	Adresāts (jebkura juridiska vai fiziska persona, kurai adresēts sūtījums un kura uz pavadlapas norādīta kā sūtījuma saņēmējs) vai tā pilnvarota persona.
Sūtījuma izmērs un svars	Vienas sūtījuma vienības maksimālie atļautie izmēri, kuru ievērošana ļauj ievietot sūtījumu izvēlēto pakomāta nodalījumā.
Sūtījuma noformēšana	Sūtījuma piegādes, uzglabāšanas vai cita pakalpojuma pasūtīšana pakomātā vai vietnē.
Sūtījuma vienība	Nedalāms preču daudzums vienā transportējamajā iepakojumā.

Termiņš	Skaidrojums
Sūtījums	Atbilstoši noteikumiem iesaiņota viena sūtījuma vienība, kas nepārsniedz pakomāta nodalījuma maksimālā svara un izmēra gabarītus, ar vai bez piestiprinātas pavadlapas un ir paredzēta nosūtīšanai.
Sūtītājs	Juridiska vai fiziska persona, kuras vārdā sūtījums tiek nodots mums, lai to piegādātu saņēmējam, un kura ir atbildīga par sūtījuma saturu
Šķirošanas centrs	Mūsu struktūrvienība, kurā šķirojam un apstrādājam iekšzemes un starptautiskos sūtījumus.
Uzglabāšanas laiks	Sūtījuma uzglabāšanas laiks pakomātā kalendārajās dienās.
Vairāku paku sūtījumi	Sūtījumi, kas adresēti vienam saņēmējam un kurus esam apvienojuši un ievietojuši vienā pakomāta nodalījumā. Sūtījumus apvienojam, izmantojot sūtījuma saņēmēja tālruņa numuru.
Vēstuļu kastīte	Pakomāta nodalījums, kurā sūtītājs var ievietot iepriekš sagatavotu un apmaksātu vēstuli.

3. KAS IR ŠIS DOKUMENTS

- 3.1. Noteikumi nosaka pakomātu pakalpojumu nodrošināšanu.
- 3.2. Noteikumi attiecas arī uz AB "Lietuvos paštas" un Unisend Eesti OÜ Unisend pakomātiem Lietuvas, Latvijas un Igaunijas teritorijā.
- 3.3. Noteikumi attiecas arī uz biznesa klientiem (klientiem, ar kuriem mēs esam noslēguši sadarbības līgumu par sūtījumu piegādi, izmantojot pakomātus), izņemot nosacījumus, kas atrunāti sadarbības līgumā (tai skaitā, bet ne tikai, pakalpojumu cenas, piegādes termiņi).
- 3.4. Mums ir tiesības jebkurā laikā pēc saviem ieskatiem mainīt šos noteikumus. Noteikumu jauno redakciju publicēsim mūsu tīmekļa vietnē www.pasts.lv.
- 3.5. Mēs sniedzam pakalpojumus saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas un starptautiskajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.6. Mēs nodrošinām personu datu apstrādi saskaņā ar Privātuma politiku, kas pieejama mūsu tīmekļa vietnē www.pasts.lv un ievērojam saistošo personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasības.
- 3.7. Lai aizsargātu īpašumu un novērstu noziedzīgus nodarījumus, mēs pastāvīgi veicam videonovērošanu. Pakomātu lietotāji ir informēti par videonovērošanu sūtījuma ievietošanas un izņemšanas brīdī.
- 3.8. Pakomātu pakalpojumu cenrādis un citi precizējošie noteikumi pieejami mūsu tīmekļa vietnē www.pasts.lv.

4. KAS JĀIEVĒRO, SŪTOT SŪTĪJUMUS

4.1. Sūtījuma parametri

- 4.1.1. Pakomātu sūtījumiem jāatbilst noteiktiem izmēra un svara nosacījumiem. Ja sūtījums neatbilst izmēra un/vai svara nosacījumiem, mēs piemērosim papildu maksu par sūtījuma piegādi (kur piemērojams) vai atgriezīsim sūtījumu atpakaļ sūtītājam. Nosūtīšanas maksa netiks atgriezta.

- 4.1.2. Pakomātā aizliegts ievietot sūtījumu, ja tas pakomāta nodalījumā ietilpst ar grūtībām. Maksimālais sūtījuma svars nedrīkst pārsniegt 30 kilogramus, bet sūtījuma parametri nedrīkst pārsniegt:

Izmērs	Pakomāta nodalījuma izmērs (augstums x platums x garums) cm
XS (ļoti mazs)	8.5 x 16 x 58
S (mazs)	8.5 x 38 x 58
M (vidējs)	18 x 38 x 58
L (liels)	38 x 38 x 58
* Ārtelpu pakomātos var nodot sūtījumus garumā līdz 60 cm.	

4.2. Sūtījuma iepakošana

- 4.2.1. Sūtītājs ir atbildīgs par atbilstoša iepakojuma izvēli sūtījumam. Gan sūtījuma ārējam, gan iekšējam iepakojumam jānodrošina satura saglabāšanās visa pārvadājuma laikā, lai izvairītos no iespējamajiem sūtījuma bojājumiem.
- 4.2.2. Ja sūtītājs sagatavo sūtījumu, nostiprinot vairākas satura vienības kopā kā vienu sūtījuma vienību, sūtītājam jānodrošina, lai pārvadāšanas laikā satura vienības neatdalās viena no otras, pretējā gadījumā sūtītājs uzņemas atbildību par šādu sūtījumu bojājumiem vai nozaudēšanu.
- Sūtījumu iepakojšanai jāizvēlas nebojāts iepakojums. Tam jāatbilst sūtījuma izmēram un formai.
 - Iepakojumam ir jānosedz viss sūtījuma laukums.
 - Sūtījumu jāvar pārvietot tā, lai tā saturs neatdalītos no iepakojuma.
 - Sūtījums iepakojumā nedrīkst brīvi kustēties. Brīvkustība ir jāierobežo ar kādu polsterējošu materiālu, kas absorbē vieglus triecienus, kuri varētu rasties svārstību rezultātā, transportējot sūtījumu vai sūtījuma apstrādes procesā šķirošanas centrā.
 - Sūtījumam jābūt iepakotam tā, lai to varētu droši novietot uz citiem sūtījumiem vai zem tiem, nesabojājot nevienu sūtījumu transportēšanas laikā.
 - Iepakojumam jānodrošina aizsardzība pret nesankcionētu piekļuvi — sūtījuma saturam nedrīkst piekļūt, nebojājot iepakojumu.
- 4.2.3. Preces, kas ir jūtīgas pret mitrumu un putekļiem, jāiepako tā, lai ārējie apstākļi tās nesabojātu.
- 4.2.4. Mazus priekšmetus, aksesuārus un detaļas vispirms jāievieto maisos (vai citos tiem piemērotos iepakojumos) un pēc tam – kastē.
- 4.2.5. Jāizmanto izturīga līmlente (kastei jābūt pārsietai trīs slāņos, no augšpuses un pamatnes).
- 4.2.6. Neatbilstoši iepakoti sūtījumi var tikt apturēti šķirošanas centrā un netikt nodoti uz tālāku piegādi.
- 4.2.7. Ja ārējais sūtījuma iepakojums nav bojāts, nodošanas pakomātā vai piegādes brīdī, mēs neuzņemamies atbildību par satura bojājumu.
- 4.2.8. Saņēmējs sūtījuma saņemšanas brīdī novērtē sūtījuma ārējo iepakojumu. Ja ārējais iepakojums nav bojāts, bet, atverot sūtījumu, tā saturs ir bojāts, mēs neuzņemamies

atbildību par satura bojājumu. Saņēmējam jāsaazinās ar sūtītāju, kurš veica pasūtījumu, un jāinformē par sūtījuma satura bojājumu.

- 4.2.9. Ja sūtījuma saņemšanas brīdī saņēmējs konstatē, ka sūtījuma ārējais iepakojums ir bojāts, saņēmējam jāinformē mūs, iesūtot sūdzību. Sīkāka informācija pieejama tīmekļa vietnē www.pasts.lv.

4.3. Aizliegts sūtījuma saturs

- 4.3.1. Pirms sūtījuma nosūtīšanas sūtītājam ir pienākums pārliecināties, vai sūtījuma saturu ir atļauts piegādāt pakomātā.

- 4.3.2. Mums ir tiesības atteikt pieņemt un piegādāt sūtījumu, ja tajā ir aizliegts saturs vai ir aizdomas par to. Pieņemot sūtījumu, mūsu darbiniekam ir tiesības pieprasīt tā atvēršanu, lai pārliecinātos, ka tajā neatrodas sūtīšanai aizliegtas vielas vai priekšmeti. Ja sūtītājs atsakās atvērt sūtījumu, sūtījumu piegādei nepieņemsim. Sūtītājs sedz izmaksas gadījumā, ja tiek konstatēts, ka sūtījums satur sūtīšanai aizliegtus priekšmetus vai vielas.

- 4.3.3. Ja sūtījuma saturā sūtījuma apstrādes laikā ir konstatēsim aizliegtus vai neatļautus priekšmetus, mums ir tiesības apturēt tā piegādi saņēmējam. Šādu sūtījumu virzīsim atpakaļ saņēmējam, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

- 4.3.4. Piegādei nepieņemam:

- a) pornogrāfiska vai erotiska rakstura materiālus, kuros aprakstīta vai attēlota bērnu seksuāla izmantošana (bērnu pornogrāfija), cilvēku seksuālas darbības ar dzīvniekiem, nekrofilija vai pornogrāfiska rakstura vardarbība;
- b) narkotiskās vai psihotropās vielas, šo vielu izgatavošanai paredzētos izejmateriālus (prekursorus), jaunas psihoaktīvas vielas vai tās saturošus izstrādājumus;
- c) priekšmetus vai vielas, kurus nedrīkst ieviest vai pārdot saņēmēja valstī;
- d) priekšmetus vai vielas, kurus nedrīkst izvest no Latvijas vai kuru apgrozība Latvijā ir aizliegta;
- e) priekšmetus vai vielas, kas savas dabas vai iesaiņojuma dēļ var nosmērēt vai sabojāt citus sūtījumus vai pasta iekārtas;
- f) vēstuļu korespondences sūtījumus, kurās ir privāta sarakste starp cilvēkiem, kas nav norādītas kā sūtītājs vai saņēmējs;
- g) sprāgstošas, viegli uzliesmojošas, radioaktīvas, bioloģiskas vielas, kas ātri noārdās, un infekciozas vielas;
- h) naudu, monētas, banknotes un jebkura veida vērtspapīrus (čekus);
- i) priekšmetus un vielas, kuru pārsūtīšanas (pārvadāšanas) aizliegums noteikts normatīvajos aktos medicīnas vai transporta (aviācijas) jomā;
- j) dzīvniekus, izņemot bites, dēles un zīdītārpiņu kāpurus.

- 4.3.5. Mums ir tiesības noteikt citus sūtījumu satura ierobežojumus, kas nav pretrunā ar Pasauls Pasta konvencijas un citu normatīvo aktu prasībām.

5. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS VEIDI

- 5.1. Mūsu pakomātos ir iespējams saņemt sūtījumus un nosūtīt tos šādos veidos:

- 5.1.1. **Pakomāts – pakomāts:** sūtītājs ievieto sūtījumu pakomātā, bet saņēmējs to izņem pakomātā, kas norādīts adrešu veidlapā. Adrešu veidlapu var aizpildīt e-pakalpojuma vidē un veikt priekšapmaksu vai noformēt pakomātā un veikt apmaksu tur.

- 5.1.2. **Kurjers – pakomāts:** sūtītājs sagatavo sūtījuma adresu veidlapu e-pakalpojuma vidē un veic apmaksu, piesaka kurjeru sūtījuma saņemšanai no savas adreses (vai atbilstoši līguma noteikumiem) un saņemējs to saņem izvēlētajā pakomātā.
- 5.1.3. **Pasta nodaļa/ klientu centrs – pakomāts:** sūtītājs pasta nodaļā/ klientu centrā noformē sūtījumu ar piegādi uz pakomātu.
- 5.1.4. **Pakomāts – pasta nodaļa/klientu centrs:** sūtītājs noformē sūtījuma adresu veidlapu pakomātā un ievieto sūtījumu pakomātā, bet saņemējs sūtījumu izņem izvēlētajā pasta nodaļā/ klientu centrā.
- 5.1.5. **Pakomāts – kurjers:** sūtītājs noformē sūtījuma adresu veidlapu pakomātā un ievieto sūtījumu pakomātā, bet saņemējam sūtījumu piegādā kurjers sūtītāja norādītajā adresē.
- 5.1.6. **Vēstuļu kastīte** – pakomātos, kuri satur vēstuļu kastīšu nodalījumu, klientiem ir iespēja ievietot iepriekš sagatavotu un apmaksātu vēstuli.
- 5.2. **Uzglabāšana:** sūtītājs, noformējot sūtījumu, izvēlas nosūtīšanas pakomātu kā piegādes pakomātu. Sūtījuma ievietošanas brīdī saņemējs uz norādīto tālruna numuru saņem saņemšanas kodu. Sūtījuma uzglabāšanas termiņš – 7 kalendārās dienas. Pēc uzglabāšanas termiņa beigām sūtījumu atgriezīsīm atpakaļ Sūtītājam. Mums ir tiesības mainīt uzglabāšanas dienu skaitu, par to informējot tīmekļa vietnē www.pasts.lv.

5.3. Papildpakalpojumi

- 5.3.1. **Pēcapmaksas sūtījums:** sūtījums, kas saņemējam tiek izsniegts pēc sūtītāja norādītās pēcapmaksas summas apmaksas pie pakomāta, kuru sūtītājs ir mūs pilnvarojis iekasēt no saņemēja. Sūtīšanas izdevumus par pēcapmaksas precī un izdevumus par pēcapmaksas pakalpojuma sniegšanu sedz sūtītājs. Pakalpojums pieejams tikai sūtītājiem, kas ar mums noslēguši līgumu par pēcapmaksas sūtījumu nosūtīšanu. Ja tehniskas kļūdas dēļ pēcapmaksas summa nav iekasēta, saņemējs ir atbildīgs veikt apmaksu pēc sūtījuma saņemšanas.
- 5.3.2. **Pārsūtīšana:** papildpakalpojums, kuru var pieteikt gan sūtītājs, gan saņemējs, lai piegādātu sūtījumu uz korektu piegādes vietu pēc sūtījuma piegādes uz nekorektu piegādes vietu.
- 5.3.3. **Saņemēja identifikācija pie pakomāta:** sūtītājs, noformējot sūtījumu, atzīmē izvēlēto papildpakalpojumu un norāda saņemēja personas kodu. Kad sūtījums ievietots pakomātā, saņemējam nosūtīsim paziņojumu par sūtījuma pienākšanu, iekļaujot informāciju, ka sūtījuma saņemšanai būs nepieciešama saņemēja identifikācijas pārbaude. Sūtījums saņemējam tiek izsniegts pēc identifikācijas (ar SmartID vai eParaksts mobile) pārbaudes. Pakalpojums pieejams e-pakalpojumu vides www.express.pasts.lv lietotājiem, kas noslēguši līgumu par šī pakalpojuma izmantošanu.

6. SŪTĪJUMA NODOŠANA

- 6.1. Sūtījumus var nodot mūsu pakomātā, pasta nodaļā/ klientu centrā vai izsaukt kurjeru, lai nodotu sūtījumu. Sūtījums līdz tā nodošanai saņemējam pieder sūtītājam.

6.2. Sūtījumu nodošana pakomātā

- 6.2.1 Sūtījumus var nodot visos mūsu pakomātos. Pakomātu atrašanās vietas, sūtījumu izņemšanas laiki un piegādes termiņi ir atrodami tīmekļa vietnē www.pasts.lv.
- 6.2.2. Lai nodrošinātu sūtījuma savlaicīgu piegādi, sūtītājam jānorāda korekti dati par sūtītāju un saņemēju, noformējot sūtījumu. Sūtītājam jāaizpilda visi lauki, kas nepieciešami sūtījuma piegādei.

- 6.2.3. Sūtītājs ir atbildīgs par adrešu veidlapā norādīto datu pareizību. Ja adrešu veidlapā ir norādīti nekorekti saņēmēja dati, mēs neuzņemamies atbildību par sūtījuma nekorektu/kļūdainu piegādi.
- 6.2.4. Ja sūtījuma izmērs ir tieši tik liels, cik maksimāli pieļaujamie parametri (XS, S, M izmēram) (gan augstums, gan platums), ieteicams izmantot lielāku pakomāta nodalījumu, bet, L izmēra nodalījumā drīkst ievietot tikai tādus sūtījumus, kuru izmēri ir nedaudz mazāki par nodalījuma izmēriem, lai kurjeram vai saņēmējam būtu iespēja to ērtāk izņemt. Ja piemērojams, sūtījuma faktiskais izmērs tiek noteikts, mērot sūtījumu uz šķirošanas līnijas. Sūtītājs maksā par pakalpojumu atbilstoši uz šķirošanas līnijas fiksētajam izmēram. Ja sūtītājs sūtījumam izvēlējis pārāk mazu nodalījumu, mēs neatbildam par tiešajiem zaudējumiem, kas var rasties sūtījuma bojājuma gadījumā, ja vien bojājumi nav nodarīti tīši vai rupjas neuzmanības rezultātā.
- 6.2.5. Sūtījumu nedrīkst ievietot pakomātā pa diagonāli.

6.3. Sūtījumu nodošana pasta nodaļā/ klientu centrā

- 6.3.2. Pasta nodaļas/ klientu centri, kuros var nodot sūtījumus, un to darba laiki pieejami tīmekļa vietnē www.pasts.lv.
- 6.3.3. Brīvdienā pasta nodaļā/ klientu centrā nodotais sūtījums tiks apstrādāts nākamajā darba dienā un piegādi veiksīm aiznākamajā darba dienā.
- 6.3.4. Sūtījuma nodošanas brīdī sūtījumam jābūt iepakotam atbilstoši šo Noteikumu 4.2.punkta prasībām. Sūtījums nedrīkst pārsniegt maksimālos pieļaujamos parametrus. Sūtītājs noformē adrešu veidlapu pasta nodaļā/ klientu centrā.

6.4. Sūtījumu nodošana kurjeram

- 6.4.2. Lai nodotu sūtījumu kurjeram, sūtītājs noformē sūtījumu e- vidē. Ja sūtījumu noformē www.mans.pasts.lv, sūtītājs izvēlas sūtījuma nodošanas datumu un vēlamo laiku. Ja sūtījumu noformē www.express.pasts.lv, kurjera ierašanās laiks ir atbilstoši līgumā atrunātajam.
- 6.4.3. Maksimālie pieļaujamie parametri norādīti 4.1.2.punktā.

7. SAMAKSA PAR PAKALPOJUMU UN PAZIŅOŠANA PAR MAKSAS IZMAIŅĀM

- 7.1. Pakalpojumu cenas noteiktas saskaņā ar mūsu cenu lapu e-pakalpojuma vidē un noslēgtiem līgumiem.
- 7.2. Sūtījuma pārsūtīšanas vai nosūtīšanas maksu var apmaksāt:
- a) ar bankas karti pakomāta maksājumu terminālī;
 - b) noformējot sūtījumu elektroniski e-pakalpojuma vidē;
 - c) pasta nodaļā/klientu centrā vai
 - d) atbilstoši līgumā noteiktai kārtībai.
- 7.3. Ja sūtītājs sūtījuma izmērus vai svaru ir norādījis mazākus, nekā tie ir faktiski (t.sk. sūtījuma nosūtīšanai izmantojis sūtījuma izmēriem neatbilstošu pakomāta nodalījumu), konstatējot neatbilstību, mums ir tiesības:
- a) apturēt sūtījuma piegādi un pieprasīt papildu maksu (ja sūtījuma cena noteikta, ņemot vērā sūtījuma izmēru),
 - b) pārreģistrēt sūtījumu, norādot pareizos izmērus un svaru,
 - c) atteikties piegādāt sūtījumu.
- 7.4. Mums ir tiesības iekasēt papildu maksu:
- 7.4.1. ja kļūda radusies Sūtītāja kļūdas rezultātā, Sūtītājs sūtījumam izveido jaunu adrešu veidlapu, pēc kuras veicam atkārtotu sūtījuma piegādi uz korekto piegādes pakomātu;

- 7.4.2. par pakomāta bojājumiem, kas radušies Noteikumiem neatbilstoša sūtījuma ievietošanas rezultātā;
- 7.4.3. ja kļūda radusies mūsu darbības rezultātā, sūtījuma pārsūtīšana tiek nodrošināta bez papildu maksas.

8. SŪTĪJUMA PIEGĀDE

- 8.1. Lai piegādātu sūtījumu, ir jāizvēlas atbilstošs piegādes veids: pakomāts, pasta nodaļa/ klientu centrs, kurjerpiegāde.
- 8.2. Ja nav norādīta pilna saņēmēja informācija, sūtījums netiek piegādāts un tiek atgriezts sūtītājam.
- 8.3. Saņēmējam ir tiesības atvērt sūtījumu tikai pēc pēcmaksas veikšanas (ja tas ir pēcmaksas sūtījums) un sūtījuma piegādes/saņemšanas apstiprināšanas. Saņēmējs ir tiesīgs atvērt sūtījumu pirms piegādes/saņemšanas apstiprināšanas tikai gadījumos, kad sūtījums ir bojāts un mēs esam sagatavojuši aktu par sūtījuma bojājumiem.
- 8.4. Saņēmējam ir tiesības atteikties pieņemt piegādātu sūtījumu, to neatverot un parakstot attiecīgu apliecinājumu par atteikšanos pieņemt sūtījumu. Sūtījums tādā gadījumā tiek atgriezts sūtītājam.
- 8.5. Ja kurjers nevar piegādāt 5.1.5.punktā minēto sūtījumu saņēmējam, vai, ja saņēmējs atsakās saņemt sūtījumu kā norādīts 8.4.punktā, mums ir tiesības iekasēt no sūtītāja maksu par neizsniegta sūtījuma atgriešanu saskaņā ar cenrādī norādīto piegādes maksu.

8.6. Piegāde pakomātā

- 8.6.1. Sūtījuma izsekošana ir pieejama e- pakalpojumu vidē.
- 8.6.2. Kad sūtījums piegādāts pakomātā, uz saņēmēja tālruņa numuru nosūtīsim saņemšanas kodu (6 ciparu kombinācija sūtījuma saņemšanai). Ja sūtītājs ir norādījis saņēmēja e-pasta adresi, informāciju par piegādāto sūtījumu un sūtījuma atrašanās vietu nosūtīsim arī uz e-pastu.
- 8.6.3. Ja saņēmējs nav saņēmis sūtījuma saņemšanas kodu, viņam jāvērsas pie sūtītāja ar lūgumu sazināties ar mums, lai saņemšanas kodu atkārtoti izsūtītu uz korektu tālruņa numuru. Mēs labojam saņēmēja tālruņa numuru tikai pēc sūtītāja pieprasījuma.
- 8.6.4. Sūtījuma nodalījums tiek atvērts pēc saņemšanas koda ievadīšanas pakomātā.
- 8.6.5. Ja trešajā kalendārajā dienā pēc sūtījuma nonākšanas pakomātā sūtījums vēl nav izņemts, saņēmējam atkārtoti nosūtīsim saņemšanas kodu.
- 8.6.6. Sūtījumi pakomātos tiek glabāti 7 kalendārās dienas.
- 8.6.7. Mēs esam tiesīgi vienā pakomāta nodalījumā ievietot vairākus sūtījumus, kas adresēti vienam saņēmējam. Šajā gadījumā par katru sūtījumu saņēmējs saņems identisku saņemšanas kodu. Sūtījumu saņemšanas brīdī, ievadot saņemšanas kodu, pakomāta ekrānā parādīsim detalizētu informāciju ar sūtījumu numuriem un to skaitu.
- 8.6.8. Ja mēs pakomāta nodalījumā pievienosim nākamo sūtījumu, visu nodalījumā ievietoto sūtījumu uzglabāšanas laiks tiks atjaunots uz 7 dienām.
- 8.6.9. Iepriekš minētais neattiecas uz pēcapmaksas sūtījumiem. Katru pēcapmaksas sūtījumu ievietosim atsevišķā pakomāta nodalījumā.
- 8.6.10. Saņēmēja pienākums ir pārliecināties, ka no pakomāta nodalījuma izņemti visi sūtījumi.
- 8.6.11. Saņēmējam ir pienākums pārliecināties, ka no pakomāta izņemtais/-ie sūtījums/-i ir adresēts/-i saņēmējam. Ja tā nav, saņēmēja pienākums ir nekavējoties informēt mūsu klientu atbalstu pa tālruni +371 67008001, +371 27008001 un sev neadresēto sūtījumu ievietot atpakaļ pakomāta nodalījumā.

- 8.6.12. Sūtījumu piegāde norādītajos termiņos ir iespējama, ja sūtītājs un saņēmējs ievēro noteikumu nosacījumus, pretējā gadījumā sūtījuma piegāde nav uzskatāma par novēlotu.
- 8.6.13. Ja saņēmēja pakomātam ir tehniskas problēmas vai tas ir noslogots un tas apgrūtina sūtījuma savlaicīgu piegādi, mēs esam tiesīgi novirzīt sūtījumu uz citu tuvumā esošu pakomātu.

8.7. Piegāde pasta nodaļā/ klientu centrā.

- 8.7.1. Ja uz pavadlapas ir norādīta konkrēta pasta nodaļa/klientu centrs, sūtījumu piegādāsim tur. Ja uz pavadlapas ir norādīta saņēmēja adrese, sūtījumu piegādāsim tuvākajā pasta nodaļā/klientu centrā.
- 8.7.2. Par sūtījuma piegādi, sūtījuma atrašanās vietu un saņemšanas nosacījumiem saņēmēju informēsim ar īsziņu vai e-pastā (ja sūtītājs to ir norādījis).
- 8.7.3. Juridiskai personai adresētu sūtījumu piegādāsim tā likumiskajam pārstāvim vai tā pilnvarotajai personai.
- 8.7.4. Fiziskai personai adresētu sūtījumu piegādāsim saņēmējam personiski.
- 8.7.5. Ja saņēmējs ir fiziska persona, kas jaunāka par 15 gadiem, sūtījumu piegādāsim tai personiski vai likumiskajam pārstāvim (piemēram, tēvam vai mātei), pamatojoties uz viņu radniecību apliecinājošu dokumentu vai pārstāvības tiesību apliecinājošu dokumentu.
- 8.7.6. Saņēmējs sūtījuma saņemšanu apstiprina ar parakstu piegādes dokumentā vai elektroniskajā ierīcē.

8.8. Piegāde ar kurjeru

- 8.8.1. Piegādi ar kurjeru veicam saskaņā ar pakalpojuma noteikumiem, kas ir pieejami e-pakalpojuma vidē www.express.pasts.lv.
- 8.8.2. Sūtījumu piegādāsim adrešu veidlapā norādītā adresē.
- 8.8.3. Persona, kas saņēmusi sūtījumu, apstiprina piegādi kurjera piegādes terminālī.
- 8.8.4. Veiksīm vienu mēģinājumu piegādāt sūtījumu.
- 8.8.5. Piegādes dienā informēsim saņēmēju par piegādi, nosūtot īsziņu. Pakalpojuma nodrošināšanai sūtītājam ir pienākums saņēmēja datus iekļaut korektu saņēmēja tālruna numuru.
- 8.8.6. Ja sūtījumu piegāde nav iespējama un saņēmējs, neatkarīgi no tā, vai tā ir juridiska vai fiziska persona, nevar saņemt sūtījumu (t.sk. no mums neatkarīgu iemeslu dēļ), kurjers sūtījumu nogādās uz mūsu šķirošanas centru. Par nepiegādāto sūtījumu un tā atrašanās vietu saņēmēju informēsim, nosūtot papīra aicinājumu uz sūtījumā norādīto adresi ar lūgumu sazināties par atkārtotu sūtījuma piegādi.
- 8.8.7. Fiziskai personai adresēts sūtījums ir uzskatīts par piegādātu, ja tas nodots saņēmējam vai citai personai pret parakstu, vai citādi, ja puses par to ir vienojušās.
- 8.8.8. Mums nav pienākums iepriekš paziņot saņēmējam, kurš ir juridiska persona, par sūtījuma piegādi. Juridiskai personai adresēts sūtījums ir uzskatīts par piegādātu, ja tas ir nodots juridiskās personas likumiskajam pārstāvim vai personai juridiskās personas telpās, vai likumiskā pārstāvja pilnvarotai personai.
- 8.8.9. Kurjera sūtījumu (līdz 30 kg) piegādāsim līdz saņēmēja dzīvesvietas vai atrašanās vietas durvīm bez papildu maksas – pakalpojums ir iekļauts pamatpakalpojuma cenā:
- a) daudzdzīvokļu namā – līdz daudzdzīvokļu mājas ārdurvīm;
 - b) privātmājā – līdz mājas ārdurvīm;
 - c) ja māju ieskauj žogs un kurjers nevar piekļūt mājai – līdz vārtiem;

- d) iestādē/biznesa centrā – uz biroju/filiāli;
- e) tirdzniecības centrā – uz veikalu (ja kurjers var piekļūt veikalam un to atļauj tirdzniecības centrs).

9. NEPIEGĀDĀTIE SŪTĪJUMI

- 9.1. Ja saņēmējs nav izņēmis sūtījumu no pakomāta 7 kalendāro dienu laikā no paziņojuma saņemšanas, tiek uzskatīts, ka sūtījumu nav izdevies piegādāt.
- 9.2. Sūtījumu, kuru nav izdevies piegādāt saņēmējam, kurjers nogādās mūsu šķirošanas centrā, no kura saņēmējam izsūtīsim papīra aicinājumu uz sūtījumā norādīto adresi ar lūgumu sazināties ar mums un vienoties par atkārtotu piegādi. Sūtījums tiek glabāts līdz 30 kalendārajām dienām. Pēc glabāšanas termiņa beigām sūtījums tiek atgriezts sūtītājam.
- 9.3. Sūtījums neuzglabāsim, bet nekavējoties atgriezīsim sūtītājam, ja:
 - a) saņēmējs atsakās pieņemt sūtījumu;
 - b) sūtījumu nevar piegādāt saņēmējam neprecīzas adreses vai nesalasāmas adreses, vai līdzīgu iemeslu dēļ.

10. SŪTĪJUMU ATGRIEŠANA

- 10.1. Ja pārsniegts glabāšanas laiks, saņēmējs atsakās pieņemt sūtījumu vai sūtījumu nav iespējams piegādāt, sūtījumu atgriežam sūtītājam un nosūtīšanas maksa sūtītājam netiks atgriezta
- 10.2. Sūtījums pieder sūtītājam līdz sūtījuma piegādei.
- 10.3. Sūtītājam ir tiesības atsaukt savu sūtījumu līdz brīdim, kad sūtījums ir piegādāts saņēmējam.

11. SŪTĪJUMU ATVĒRŠANA, UZGLABĀŠANA, REALIZĀCIJA UN IZNĪCINĀŠANA

- 11.1. Sūtījumu atvēršana, uzglabāšana, realizācija un iznīcināšana, kā arī rīcība ar neizsniegtiem pasta sūtījumiem noteikta Pasta likumā un uz tā pamata izdotajos Ministru kabineta noteikumos.
- 11.2. Mums ir tiesības atvērt sūtījumus šādos gadījumos:
 - a) pēc saņēmēja pieprasījuma;
 - b) lai aizsargātu bojāta pakomāta sūtījuma saturu vai noteiktu bojājumu apmēru;
 - c) ja radušās aizdomas, ka sūtījumā atrodas aizliegtas vielas/priekšmeti, ko nepieņemam pārvadāšanai;
 - d) ja nav iespējams noteikt sūtījuma piederību – nav pavadlapas;
 - e) citos gadījumos saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

12. SŪDZĪBU IZSKATĪŠANA UN ATBILDĪBA PAR ZAUDĒJUMIEM, BOJĀJUMIEM

- 12.1. Rakstisku sūdzību sūtītājs vai saņēmējs iesniedz pasta pakalpojumu sniegšanas vietā (pasta nodaļā, klientu centrā, pie pastnieka) vai nosūta pa pastu uz adresi: VAS "Latvijas Pasts", Ziemeļu iela 10, Lidosta "Rīga", Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV-1000, vai nosūta elektroniski uz e-pasta adresi info@pasts.lv.
- 12.2. Atbildi uz sūdzību sniegsim ne vēlāk kā 1mēneša laikā pēc sūdzības saņemšanas. Atbildi uz sūdzību par pēcmaksas neiekasēšanu daļēji vai pilnībā sniegsim ne vēlāk kā 15 darba dienu laikā pēc sūdzības saņemšanas.

- 12.3. Ja noteiktajā termiņā nevarēsīm sniegt atbildi no mums neatkarīgu iemeslu dēļ, informēsīm sūdzības iesniedzēju par kavējuma iemesliem un norādīsim termiņu, kādā sūdzības iesniedzējs saņems galīgo atbildi.
- 12.4. Sūdzību par zaudētu vai bojātu sūtījumu var iesniegt tikai sūtījuma sūtītājs. Ja Saņēmējam ir pretenzijas sūtījuma nozaudēšanas un bojājumu gadījumā, viņš vēršas pie sūtītāja.
- 12.5. Sūtītājam ir tiesības atteikties no kompensācijas summas par labu sūtījuma saņēmējam – šajā gadījumā kompensācijas summu izmaksāsim saņēmējam.
- 12.6. Ja rodas ārkārtas situācija, straujš klientu sūtījumu pieaugums vai tiek pārsniegta pakomātu kapacitāte, sūtījumu piegādes laiks var tikt pagarināts.
- 12.7. Ja sūtījuma piegādes termiņš ir būtiski kavēts mūsu vainas dēļ, iespējama piegādes izmaksu kompensācija, iesniedzot pretenziju: [Pretenzijas iesniegšana](#).
- 12.8. Atlīdzību par sūtījuma nozaudēšanu vai pilnīgu sabojāšanu ar sūtījuma iepakojuma bojājuma pazīmēm veicam, pamatojoties uz sūtītāja sūdzību, pieteikumā ietverot šādu informāciju:
- 12.8.1. par pieteikuma iesniedzēju – vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums, tālruņa numurs, e-pasts, bankas konta numurs;
- 12.8.2. par sūtījumu – sūtījuma piegādes veids (pakomāts - pakomāts, kurjers - pakomāts, pasta nodaļa - pakomāts, pakomāts - pasta nodaļa, pakomāts - kurjers) sūtījuma numurs, nosūtīšanas datums, saņēmēja vārds un adrese, tālruņa numurs, un sūtījuma vērtība, pēcmaksas summa, ja izmantots šāds papildpakalpojums (vai pieteikumam pievienojot sūtījuma dokumentu), detalizēts sūtījuma satura saraksts un priekšmetu vērtība, pieteikumam pievienojot sūtījuma vērtību apliecināšu dokumentu (maksājumu apliecināšu kvīti, bankas maksājuma izdruk);
- 12.8.3. notikuma apraksts;
- 12.8.4. fotogrāfijas, ja sūtījums saņemts bojāts.
- 12.9. Sūtītājs iesniedz pieteikumu par atlīdzības saņemšanu par bojātu vai nozaudētu sūtījumu Pasta likuma 53.pantā noteiktajā termiņā – 6 mēnešu laikā.
- 12.10. Mēs esam mantiski atbildīgi par tiešajiem zaudējumiem sūtītājam, ja:
- 12.10.1. sūtītāja sūtījums ir nozaudēts;
- 12.10.2. sūtītāja sūtījums ir pilnīgi sabojāts ar sūtījuma iepakojuma bojājuma pazīmēm un bojājumi radušies mūsu dēļ;
- 12.10.3. ja no sūtījuma saņēmēja nav iekasēta pēcmaksa.
- 12.11. Par sūtījuma nozaudēšanu vai pilnīgu sabojāšanu ar sūtījuma iepakojuma bojājumu pazīmēm izmaksāsim sūdzības iesniedzējam atlīdzību atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- 12.12. Mēs esam mantiski atbildīgi par nodarīto tiešo materiālo kaitējumu (tīša nolaidība, neuzmanība, rupja neuzmanība, zādzība) apmērā, kas atbilst nozaudētā vai bojātā sūtījuma faktiskajai vērtībai, bet ne vairāk kā maksimālajai atbildības summai atbilstoši normatīvajiem aktiem. Materiālais kaitējums neietver netiešos zaudējumus, tostarp ienākumu zaudējumus.
- 12.13. Atlīdzību veikšanas gadījumā esam tiesīgi paturēt bojāto sūtījumu savā īpašumā.
- 12.14. Ja pēc atlīdzības izmaksas tiek atrasts sūtījums vai tā daļa, kas uzskatīta par nozaudētu, paziņosim atlīdzības saņēmējam par tiesībām saņemt sūtījumu vai tā daļu 3 mēnešu laikā, ja tas mums atmaksās saņemto atlīdzību. Ja atlīdzības saņēmējs atsakās pieņemt sūtījumu vai 10 darba dienu laikā neatbild mums, ka vēlas, lai sūtījumu piegādājam, īpašumtiesības uz sūtījumu pāriet mums.

12.15. Mēs neuzņemamies atbildību šādos gadījumos:

- 12.15.1. ja sūtījuma nozaudēšana, sūtījuma satura neesamība vai sūtījuma bojājums radies nosūtītāja vai saņēmēja vainas vai nolaidības vai sūtījuma satura rakstura dēļ;
 - 12.15.2. ja sūtījuma satura neesamība vai sūtījuma bojājums radies, jo Klients nav ievērojis sūtījuma iepakojuma un marķējuma prasības;
 - 12.15.3. sūtījuma bojājumi radušies temperatūras svārstību dēļ;
 - 12.15.4. sūtījums satur sūtīšanai aizliegtus priekšmetus un/vai vielas;
 - 12.15.5. ja sūtījums ir aizturēts saskaņā ar likumu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 12.15.6. ja nosūtītājs rīkojies ļaunprātīgi, lai saņemtu atlīdzību;
 - 12.15.7. ja pārrobežu sūtījums ir atgriezts nosūtītājam pēc glabāšanas termiņa beigām, neveiksmīga piegādes mēģinājuma vai kāda cita iemesla dēļ;
 - 12.15.8. ja klients nav iesniedzis pieprasījumu Pasta likuma 53.pantā noteiktajā termiņā pēc sūtījuma nosūtīšanas dienas;
 - 12.15.9. ja klients kļūdas dēļ ir norādījis nepareizu saņēmēja (adresāta) tālruna numuru, un tāpēc sūtījums ir izsniegts trešajai personai;
 - 12.15.10. ja preces ar apdrošinātu vērtību apdrošinātas par ievērojami lielāku naudas summu nekā to vērtība.
- 12.16. Ja sūtījuma satura zudums vai bojājums ir radies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, par kuriem atlīdzību neizmaksā, sūtītājs var saņemt samaksātās pakalpojuma maksas atmaksu. Par nepārvaramu varu uzskatāmi neatkarīgu tehnisku traucējumu rašanās vai pakalpojuma sniegšanas šķēršļi dabas stihiju, katastrofas, nelabvēlīgu laikapstākļu, kara, blokādes, eksporta aizliegumu, epidēmiju, streika, normatīvo aktu izmaiņu vai cita ārkārtēja notikuma rezultātā, kuru mēs nevaram ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem vai savādāk ietekmēt.
- 12.17. Ja, izskatot sūtītāja sūdzību, konstatēts, ka neesam nodrošinājuši pakalpojumu atbilstoši piegādes kvalitātes kritērijiem (sūtījumu paņemšanas vai piegādes termiņus) un ir pierādīta mūsu atbildība sūtījuma paņemšanas vai piegādes kavējumā, kompensēsim sūtītājam maksu par pasta pakalpojumu, kuru nenodrošinājām vai nodrošinājām neatbilstošā kvalitātē.

13. SŪTĪJUMU PIEGĀDE UZ UNISEND PAKOMĀTIEM IGAUNIJĀ UN LIETUVĀ

Mēs sadarbtā ar AB "Lietuvos paštas" un Unisend Eesti OÜ piedāvājam iespēju sūtīt sūtījumus uz Unisend pakomātiem Lietuvā un Igaunijā.

13.1. Pakalpojuma sniegšanas veidi

- 13.1.1. Nosūtīt sūtījumus uz Unisend pakomātiem ir iespējams, noformējot sūtījumu tīmekļa vietnē www.mans.pasts.lv un līgumklientiem – www.express.pasts.lv, kā arī noformējot sūtījumu mūsu pakomātā.
- 13.1.2. Pakomāts – Unisend pakomāts: Sūtītājs ievieto sūtījumu pakomātā un saņēmējs sūtījumu izņem adrešu veidlapā norādītājā pakomātā Latvijā, Lietuvā vai Igaunijā. Sūtījuma adrešu veidlapu var noformēt pakomātā vai e-pakalpojumu vidē, veicot priekšapmaksu.
- 13.1.3. Kurjers – Unisend pakomāts: Sūtītājs sagatavo sūtījuma adrešu veidlapu e-pakalpojumu vidē, veicot priekšapmaksu.
- 13.1.4. E-pakalpojumu vidēs www.express.pasts.lv vai www.manspasts.lv iepriekš noformēta sūtījuma nodošana, balstoties uz līgumā noteiktiem nodošanas veidiem.

13.2. Papildpakalpojumi

- 13.2.1. Pēcapmaksas sūtījums: sūtījums, ko saņēmējam izsniedz pēc tam, kad saņēmējs veicis sūtītāja norādītās pēcapmaksas summas samaksu Unisend pakomātā. Sūtīšanas izdevumus par pēcapmaksas precī un izdevumus par pēcapmaksas pakalpojuma sniegšanu sedz sūtītājs. Maksimālā summa pēcapmaksai ir 1 138,30 EUR ar bezskaidras naudas norēķinu. Pakalpojums pieejams tikai sūtītājiem, kuriem ar mums noslēgts līgums par pēcapmaksas sūtījumu nosūtīšanu.
- 13.2.2. Sūtījumu apdrošināšana: sūtītājam ir iespēja sūtījumu par papildu maksu apdrošināt. Mēs izmaksāsim sūtītājam atlīdzību pilnas apdrošināšanas summas apmērā, ja sūtījums tiks nozaudēts vai pilnībā sabojāts ar iepakojuma bojājuma pazīmēm. Maksimālā apdrošināšanas summa ir 1 138,30 EUR. Pakalpojums pieejams tikai sūtītājiem, kuriem ar mums noslēgts līgums.
- 13.2.3. Līguma klientiem sūtījumi uz pakomātiem Lietuvā un Igaunijā ir apdrošināti. Gadījumā, ja sūtījums nozaudēts vai pilnībā sabojāts ar iepakojuma bojājuma pazīmēm, izmaksāsim sūtītājam atlīdzību sūtījumā ievietoto priekšmetu vērtībā, bet ne vairāk kā 270 EUR.

13.3. Sūtījuma piegāde pakomātā

- 13.3.1. Sūtījuma svars nevar pārsniegt 30 kg.
- 13.3.2. Sūtījuma var izsekot tīmekļa vietnēs www.pasts.lv, www.manspasts.lv, www.mans.pasts.lv un www.express.pasts.lv.
- 13.3.3. Pēc sūtījuma ievietošanas pakomātā uz saņēmēja tālruņa numuru un e-pastu nosūtīsim saņemšanas kodu (6 ciparu kombinācija sūtījuma saņemšanai). Kodu sūtām uz Latvijas, Lietuvas un Igaunijas tālruņu numuriem.
- 13.3.4. Attiecīgais sūtījuma nodalījums tiek atvērts pēc saņemšanas koda ievadīšanas.
- 13.3.5. Ja saņēmējs nav izņēmis sūtījumu no pakomāta 48 stundu laikā pēc sūtījuma ievietošanas, uz saņēmēja tālruņa numuru un e-pastu atkārtoti nosūtīsim saņemšanas kodu un atgādinājumu par ievietoto sūtījumu.
- 13.3.6. Sūtījumu pakomātā uzglabājam 7 kalendārās dienas.
- 13.3.7. Ja saņēmējs nav izņēmis sūtījumu no pakomāta 7 kalendāro dienu laikā no pirmā paziņojuma par sūtījuma saņemšanu, tiek uzskatīts, ka sūtījumu nav izdevies piegādāt un sūtījumu atgriezīsim sūtītājam.