

Iesnieguma noformēšana un apmaksa elektroniski

Lai nodrošinātu ērtāku pakalpojumu sniegšanu, jūsu ērtībām piedāvājam veikt apmaksu ar bezskaidras naudas norēķinu (internetbanku) šādiem papildus pasta pakalpojumiem:

- ✓ paziņojums par sūtījuma izsniegšanu (izziņa),
- ✓ adreses maiņa,
- ✓ adresāta maiņa,
- ✓ sūtījuma glabāšanas laika pagarināšana (līdz 2 mēnešiem),
- ✓ pēcmaksas summas maiņa,
- ✓ reģistrēta pasta sūtījuma atsaukums.

Nosacījumi.

1. Lejupielādējiet *Iesniegumu*, aizpildiet to, ievērojot *Iesnieguma* aizpildīšanas nosacījumus atbilstoši pakalpojuma aprakstam (skatīt mājas lapā pie katra *Iesnieguma* veida atsevišķi), un saglabājiet.
2. Veiciet pakalpojuma apmaksu par katru sūtījumu, iemaksu veicot VAS „Latvijas Pasts” kontā:

<i>Piegādātājs</i>	VAS „Latvijas Pasts”
<i>Juridiskā adrese</i>	Ziemeļu iela 10, Lidosta „Rīga”, Mārupes novads, LV-1000
<i>Reģ. Nr.</i>	40003052790
<i>PVN Nr.</i>	LV40003052790
<i>Banka</i>	AS „Citadele banka”
<i>Kods</i>	PARXLV22
<i>Konts</i>	LV65PARX0000828130018
<i>Maksājuma mērķis</i>	Par _____ sūtījumam Nr. _____ , (pakalpojuma veids)

Iesnieguma iesniedzēja vārds, uzvārds

3. Saglabājiet *Maksājuma uzdevumu* par pakalpojuma apmaksu.
4. Sagatavojiet e-pastu, *Subject* ailē norādot sūtījuma numuru un *Iesnieguma* veidu, piemēram: Par adreses maiņu sūtījumam Nr.RR123456789LV. Nosūtiet e-pastu uz adresi info@pasts.lv, e-pastam pievienojot aizpildīto *Iesniegumu*, *Maksājuma uzdevumu* un nepieciešamos papildus dokumentus atbilstoši pakalpojuma aprakstam (skatīt mājas lapā pie katra *Iesnieguma* veida atsevišķi).

VAS „Latvijas Pasts” darbinieks apstrādās jūsu iesniegumu *Pasta likumā* noteiktajā termiņā un nosūtīs jums atbildes vēstuli vai e-pastu par pakalpojuma sniegšanu. Pakalpojumu sniegšanas termiņi norādīti mājas lapā pie katra *Iesnieguma* veida atsevišķi.